

評価結果一覧

	施設名	指定管理者	評価結果	備 考
1	飯塚市リサイクルプラザ工房棟	株式会社トキワビル商会	B	評価委員会による評価
2	飯塚市立病院	公益社団法人地域医療振興協会	B	
3	飯塚市体育施設（13施設）	一般社団法人飯塚市スポーツ協会	C	
4	飯塚市健康の森公園体育施設	一般社団法人飯塚市スポーツ協会	B	評価委員会による評価
5	飯塚市健幸プラザ	一般社団法人飯塚市スポーツ協会	B	
6	飯塚市穂波福祉総合センター	株式会社トキワビル商会	B	
7	サン・アビリティーズいづか	特定非営利活動法人いづか障害児者団体協議会	B	評価委員会による評価
8	飯塚市文化会館	公益財団法人飯塚市教育文化振興事業団	B	
9	飯塚市立図書館 （飯塚・筑穂・庄内）	株式会社図書館流通センター	B	
10	飯塚市庄内生活体験学校	特定非営利活動法人体験教育研究会ドングリ	B	
11	サンビレッジ茜	一般財団法人サンビレッジ茜	B	
12	いづかスポーツ・リゾート	株式会社ソニックスポーツ	B	
13	飯塚市新産業創出支援センター	株式会社福岡ソフトウェアセンター	B	
14	飯塚市営飯塚立体駐車場	太平ビルサービス株式会社	C	
15	街なか子育てひろば	特定非営利活動法人つどいの広場いづか	B	

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市リサイクルプラザ工房棟	施設所管部署		環境整備課
指定管理者名		株式会社トキワビル商会			
確認項目		達成基準			評価点
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	5
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
			ウ	個人情報保護	5
	6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4		
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
			ク	事業運営	14
	15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	5		
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	5
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計 (A)					123
評価基本点【(A) / 150 × 100】					82.0
総合評価					B
総合評価講評		<p>昨年度に引き続き、協定書等の内容に則った適正な運営が行われていることから、評価をBとした。</p> <p>経験豊富な職員による様々な教室等が開催され、施設の目的に沿った自主事業が行われている。まちづくり協議会、市内の幼稚園や小学校と連携し、環境アウトリーチ活動・体験教室受け入れと指導も積極的に実施し、地域との連携や協働が図られている。</p> <p>広報活動については職員が通信を毎月作成し、市内全小学校及び全交流センターへの配布、ホームページでのイベント情報等の積極的な発信が行われ、指定管理者の努力が感じられる。また、環境教室やイベントの開催では不用品等を活用することによって経費削減を実現しており、この活動は環境啓発施設としての理念にも適う方法であり評価できる。さらに、職員自らが教室の企画を考案・運営、参加者への指導等を行うことで講師料削減にも努めている。今後もこれらの継続を期待したい。</p>			

※評価区分	☆総合評価
5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	A…優れていると認められる。 90点以上
4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。	D…改善が必要である。 50点以上70点未満
1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市立病院		施設所管部署		企業管理課	
指定管理者名		公益社団法人地域医療振興協会					
確認項目		達成基準				評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。			4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。			4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。			4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。			4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。			4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。			4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。			4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。			4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。			4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。			4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的な訓練等を行っている。			5
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。			4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。			4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。			4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。			4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。			4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。			5
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。			4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。			4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。			4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。			4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。			4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。			4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。			4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。			4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。			4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。			4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。			5
合計 (A)						123	
評価基本点【(A) / 150 × 100】						82.0	
総合評価						B	
総合評価講評		<p>令和4年度における市立病院の運営は、前年から続く新型コロナウイルス感染症の流行を受け、院内クラスターの発生による一部診療制限など厳しい病院運営の一方で、2次医療機関として感染症対策を講じながら前年度以上のコロナ陽性患者受入数209名、発熱外来患者数2,925名の対応を行っている。加えて、『救急要請を断らない』方針のもと、8月から救急科を新設して救急診療体制の整備を進めたことで、救急車搬送受入数2,329件、救急車からの入院患者数1,049件と大幅に実績を伸ばすことが出来ている。また、医師の招聘や医療スタッフの確保の取組み等もあり、延べ入院患者数と延べ外来患者数とも前年度を上回る結果となりました。経営面では、事業収益を増加させるも、前年同様に経常利益の黒字化には交付金・補助金が寄与した決算となっておりますが、財務状況は確実に改善が図られ、安定的な経営の実態を評価しております。</p> <p>これまでの取組みが評価され、R5年4月1日に地域医療支援病院に承認されましたが、患者様の声に耳を傾けながら責任ある病院運営と、コロナ5類移行に応じた病院経営の両立が求められるものであり、令和5年度の指定管理者の業務遂行に注視していきたい。</p>					

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市体育施設（13施設）	施設所管部署	スポーツ振興課	
指定管理者名		一般社団法人飯塚市スポーツ協会			
確認項目		達成基準		評価点	
業務 履行 状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	3
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	3
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者 サー ビス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	3
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済 性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計（A）				117	
評価基本点【（A）/150×100】				78.0	
総合評価				C	
総合評価講評		<p>新型コロナウイルスの影響が弱まったことで、2～3年ぶりに実施した事業や大会が多数あり、前年とは違った対応が求められたものの、特段問題なく運営を行い、市民に対しスポーツに携わる機会を創出した。今後も利用者が満足する施設運営の向上に努めることが見込まれるが、一部事務や接客面での改善の必要が見受けられるため総合評価をCとした。</p>			

※評価区分

- 5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。
- 4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。
- 3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。
- 2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。
- 1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。

☆総合評価

- A…優れていると認められる。90点以上
- B…適正であると認められる。80点以上90点未満
- C…概ね適正であると認められる。70点以上80点未満
- D…改善が必要である。50点以上70点未満
- E…大幅な改善が必要である。50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市健康の森公園体育施設	施設所管部署	スポーツ振興課
指定管理者名		一般社団法人飯塚市スポーツ協会		
確認項目		達成基準		評価点
業務履行状況	ア 職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
		2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
		3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ 外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ 個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
		6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ 情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
		8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ 管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
		10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ 緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
		12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ 施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク 事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
		15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ 維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
		17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
		18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ 地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ 広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ 利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
		22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
		23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス 苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
		25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ 効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
		27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ 経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ 予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ 財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計 (A)				120
評価基本点【(A) / 150 × 100】				80.0
総合評価				B
総合評価講評		<p>昨年度に引き続き、協定書等の内容に則った適正な運営が行われているため、評価をBとした。</p> <p>コロナ禍で開催ができていなかった事業や大会が2～3年ぶりに実施できたほか、屋外レジャープールも開館したことで、市民に提供できるサービスも昨年度より増加している。</p> <p>施設設備の劣化が見られる部分もあるが、利用者の意見や要望は真摯に受けて検討し、順次対応できるよう努めている。利用しやすい施設になるよう、清掃や安全管理についても配慮がなされており、今後も利用者が満足する施設運営の向上に努めることが見込まれる。</p>		

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市健幸プラザ		施設所管部署		健幸保健課	
指定管理者名		一般社団法人飯塚市スポーツ協会					
確認項目		達成基準				評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。			4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。			4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。			4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。			4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。			4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。			4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。			4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。			4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。			4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。			4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。			4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。			4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。			4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。			4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。			4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。			4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。			4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。			4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。			4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。			4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。			4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。			4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。			4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。			4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。			4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。			4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。			4
チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。			4	
合計 (A)						120	
評価基本点【(A) / 150 × 100】						80.0	
総合評価						B	
総合評価講評		新型コロナウイルスの影響がまだ残る中、コロナ前の水準(H31年度)と比較し、約80%まで利用者数を回復させることができている、本市及び委託先とも綿密に連携が取れており、安定した管理運営に寄与できていると判断する。また、利用者とも適切なコミュニケーションが取れており、市民満足度の向上と地域の活性化に対して十分に貢献できていると判断する。					

※評価区分

- 5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。
- 4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。
- 3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。
- 2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。
- 1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。

☆総合評価

- A…優れていると認められる。 90点以上
- B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
- C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
- D…改善が必要である。 50点以上70点未満
- E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市穂波福祉総合センター	施設所管部署	社会・障がい者福祉課	
指定管理者名		株式会社トキワビル商会			
確認項目		達成基準		評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	5
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取り組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4	
合計 (A)				121	
評価基本点【(A) / 150 × 100】				80.7	
総合評価				B	
総合評価講評		<p>基本業務は適切に履行出来ており、新型コロナウイルスの縮小化により、作品展示等の集客型の事業も再開し、また館内チラシの掲示板等により施設の周知及び利用促進を図ったことにより、施設利用者数も昨年の139,455人から155,644人と増加している。</p> <p>施設の老朽化により故障が多くなっており、利用に支障のないように指定管理者と協議を行い維持補修していく。</p>			

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		サン・アビリティーズいづか	施設所管部署	社会・障がい者福祉課
指定管理者名		特定非営利活動法人いづか障害児者団体協議会		
確認項目		達成基準		評価点
業務履行状況	ア 職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
		2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
		3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ 外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ 個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
		6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ 情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
		8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ 管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
		10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ 緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
		12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ 施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク 事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
		15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ 維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
		17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
		18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ 地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ 広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ 利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
		22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
		23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス 苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
		25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ 効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
		27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ 経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ 予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ 財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計 (A)				120
評価基本点【(A) / 150 × 100】				80.0
総合評価				B
総合評価講評		<p>昨年度に引き続き、協定書等の内容に則った適正な運営が行われているため、評価をBとした。</p> <p>コロナ禍による利用者の減少に対し、自主事業の内容について検討する等改善を図る努力がみられる。施設に劣化が見られる部分もあるが、市と協議して可能なものは順次対応しており、清潔感を損なわないよう清掃も適切に行われている。</p> <p>利用者の意見を集めるアンケート箱を設置しているが、意見がその後どのように反映されたのかがわかるような掲示等があればいいのではという委員会での意見があったので、今後改善してよりよい施設となることに期待したい。</p>		

※評価区分	☆総合評価
5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	A…優れていると認められる。 90点以上
4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。	D…改善が必要である。 50点以上70点未満
1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市文化会館		施設所管部署		文化課	
指定管理者名		公益財団法人飯塚市教育文化振興事業団					
確認項目		達成基準				評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。			4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。			5
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。			4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。			4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。			4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。			4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。			4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。			4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。			4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。			4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。			4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。			4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。			4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。			4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。			4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。			4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。			5
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。			5
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。			4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。			4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。			4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。			4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。			4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。			4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。			4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。			4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。			4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。			5
合計 (A)						124	
評価基本点【(A) / 150 × 100】						82.7	
総合評価						B	
総合評価講評		<p>協定書や仕様書に定めのある事項については適切に実施していた。令和4年度は改修工事による長期休館があった中、工事が円滑に進むよう取り組むとともに、事務室の移転・アウトリーチ事業及び職員研修の充実等、例年とは異なる事業運営を適切に行った。</p> <p>人員に関しては仕様書を超える水準で配置しており、会館運営の向上に努めている。出前講座・出前コンサートを積極的に実施し、令和4年度は新たな事業の開始により地域との連携を強化している。また、経費低減に関する諸所の取組みにより、最終的な当期経常増減額は黒字となっている点については評価でき、今後も継続を期待したい。</p>					

※評価区分	☆総合評価
5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	A…優れていると認められる。 90点以上
4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。	D…改善が必要である。 50点以上70点未満
1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市立図書館（飯塚・筑穂・庄内）		施設所管部署	生涯学習課
指定管理者名		株式会社図書館流通センター			
確認項目		達成基準			評価点
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	5
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	5
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	5
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	5
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	5
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	5
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取り組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計（A）					126
評価基本点【（A）/150×100】					84.0
総合評価					B
総合評価講評		<p>令和4年度については、昨年度と引き続きコロナ禍となったが、その中で開催方法等を変更しながらイベント運営を行っている。特に、自主事業のブックスタートについては、令和4年度より実施方法を変更したことにより、子ども読書週間形成のための尽力ができていたと考える。</p> <p>日常の図書館運営についても、市民からはアンケートのとおり3館すべてにおいて高評価を得ている。また、令和4年度新たにSNSを利用した広報を取り入れる等、様々な方法で利用促進のための広報活動を行っている。</p> <p>総じて、本指定管理者については適正な運営を行っているとして評価する。</p>			

※評価区分	☆総合評価
5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	A…優れていると認められる。 90点以上
4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。	D…改善が必要である。 50点以上70点未満
1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市庄内生活体験学校		施設所管部署		生涯学習課	
指定管理者名		特定非営利活動法人体験教育研究会 ドングリ					
確認項目		達成基準				評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。			4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。			4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。			4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。			4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。			4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。			4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。			4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。			4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。			4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。			4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。			4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。			4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。			4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			5
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。			4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。			4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。			4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。			4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。			4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。			4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。			4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。			4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。			4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。			4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。			4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。			4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。			4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。			4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。			4
合計 (A)						121	
評価基本点【(A) / 150 × 100】						80.7	
総合評価						B	
総合評価講評		<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため令和3年度までは宿泊を伴う事業は中止していたが、令和4年度は生活体験合宿事業を感染対策に細心の注意を払うことで復活させ年間を通して事業を実施した。（泊数の長い通学合宿はやむを得ず継続して中止している。）また、宿泊を伴う事業を中止したことにより代替事業として実施してきた生活塾も継続しており、実施回数及び延べ参加者数ともに昨年度と比較し増加していることは大変評価できる。</p> <p>平成27年度から5年間の第1期指定管理期間と令和2年度からは第2期の指定管理の業務を行ってきており、その豊富な経験と深い知識を活かしながら効果的、効率的に施設の維持管理、事業運営がなされている。</p> <p>また、事業報告や定例会議を通して適正に指定管理業務を行っていることを確認しており、本市における体験型社会教育施設としての生活体験学校の重要な役割を果たすため、継続して管理運営を行っていただきたいと考えている。</p>					

※評価区分	☆総合評価
5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。	A…優れていると認められる。 90点以上
4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。	B…適正であると認められる。 80点以上90点未満
3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。	C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満
2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。	D…改善が必要である。 50点以上70点未満
1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。	E…大幅な改善が必要である。 50点未満

指定管理業務評価表

施設名		サンビレッジ茜	施設所管部署	スポーツ振興課	
指定管理者名		一般財団法人サンビレッジ茜			
確認項目		達成基準		評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	3
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	5
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4	
合計 (A)				120	
評価基本点【(A) / 150 × 100】				80.0	
総合評価				B	
総合評価講評		令和3年度より利用者が増え、入場料も増加となったがコロナ禍以前と比較すると未だ減少している状態である。令和5年度は新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが、季節性インフルエンザなどと同じ「第5類感染症」に変更され、来場者の回復が見込まれる。今後も積極的な営業活動、サービスの提供を続け、収益増を図る必要がある。			

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		いづかスポーツ・リゾート	施設所管部署	スポーツ振興課	
指定管理者名		株式会社ソニックスポーツ			
確認項目		達成基準		評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	5
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
			ウ	個人情報保護	5
	6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
			ク	事業運営	14
	15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4
合計 (A)				121	
評価基本点【(A) / 150 × 100】				80.7	
総合評価				B	
総合評価講評		<p>前年度同様、収入が減少し厳しい状況にあったが、サービスの提供については利用者からも高い満足度を得ることができており、高く評価できる。令和5年度は新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけが、季節性インフルエンザなどと同じ「第5類感染症」に変更され、利用者の増加が見込まれる。今後も継続したサービスの向上とSNS等を活用した積極的な営業活動を行い、収入増を図ることが可能であると思われる。</p>			

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市新産業創出支援センター	施設所管部署		経済政策推進室
指定管理者名		株式会社福岡ソフトウェアセンター			
確認項目		達成基準			評価点
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	3
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	5
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	5
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	3
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	4
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	3
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	5
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	5
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	5
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	3
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	4
チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	5	
合計 (A)					122
評価基本点【(A) / 150 × 100】					81.3
総合評価					B
総合評価講評		<p>上記通り、業務履行については、概ね仕様書に従い実施しているものの、資金管理や書類の管理において一部適正ではないものがある。また、施設衛生管理において一部未実施のものがあり、改善を要する。</p> <p>利用者サービスについては、クローズされた環境である為、入居者とのコミュニケーションを図り、対処している。経済性についても、特に問題ない。</p> <p>個人情報の保護と接遇については高い水準で履行されている。</p>			

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		飯塚市営飯塚立体駐車場	施設所管部署	建設政策課	
指定管理者名		太平ビルサービス株式会社			
確認項目		達成基準		評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。	5
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。	4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。	4
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。	4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。	5
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。	4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。	4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。	4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。	4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。	4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。	4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。	3
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	4
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。	4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。	4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。	4
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。	3
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。	4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。	4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。	4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。	4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。	4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。	4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。	4
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	3
チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	4	
合計 (A)				119	
評価基本点【(A) / 145 × 100】				79.3	
総合評価				C	
総合評価講評		令和3年度から指定管理者として業務を委託し、協定書の基準どおり、概ね適正に管理運営されている。自主事業の実施や営業、広報活動については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため自粛している部分があるため、今後の実施に期待したい。駐車場利用者の立場に立ったサービスの向上や利用環境の整備促進を図るため、更なる改善に取り組んでいる。			

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。</p> <p>4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。</p> <p>3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。</p> <p>2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。</p> <p>1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上</p> <p>B…適正であると認められる。 80点以上90点未満</p> <p>C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満</p> <p>D…改善が必要である。 50点以上70点未満</p> <p>E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--

指定管理業務評価表

施設名		街なか子育てひろば		施設所管部署		保育課	
指定管理者名		特定非営利活動法人つどいの広場いづか					
確認項目		達成基準				評価点	
業務履行状況	ア	職員体制	1	事業計画書に即し、職員を過不足なく配置している。			4
			2	必要な資格、経験等を有する職員が確保されている。			4
			3	労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保している。			5
	イ	外部委託	4	外部委託の内容、委託先は適切である。			4
	ウ	個人情報保護	5	個人情報保護に関する規程が整備されている。			4
			6	個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。			4
	エ	情報公開	7	情報公開に関する規程が整備されている。			4
			8	協定書等に従い、情報を適切に管理、公表している。			4
	オ	管理記録	9	業務日誌等を適切に整備、保管している。			4
			10	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。			4
	カ	緊急対応	11	事故、災害等の緊急時の連絡体制が確保されている。			4
			12	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行っている。			4
	キ	施設管理	13	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。			4
	ク	事業運営	14	事業計画書に則って、指定管理業務を適切に行っている。			4
			15	施設の目的に沿って、自主事業を実施している。			5
	ケ	維持管理	16	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。			5
			17	仕様書等に従い、施設、設備の保守管理を適切に行っている。			4
			18	協定書等に従い、適切に修繕を行い、市に報告している。			4
	コ	地域との連携	19	地域との連携や協働が図られている。			5
	サ	広報活動	20	効果的な営業、広報活動を行っている。			4
利用者サービス	シ	利用者対応	21	言葉遣い、態度、服装等の接遇について適切である。			4
			22	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。			4
			23	利用者アンケート等の結果、利用者の満足が得られている。			4
	ス	苦情等対応	24	苦情、要望等に対して迅速かつ適切に対応している。			4
			25	利用者の意見を把握し、それらを反映させる取組みを行っている。			4
経済性	セ	効率性	26	経費の効果的、効率的な執行を行っている。			4
			27	指定管理業務に関し、経費低減の取組みを行っている。			4
	ソ	経理事務	28	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っている。			2
	タ	予算執行	29	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。			3
	チ	財務状況	30	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。			4
合計 (A)						121	
評価基本点【(A) / 150 × 100】						80.7	
総合評価						B	
総合評価講評		<p>利用者に対する事業や対応といった点については、指定管理者制度への移行前から委託業務を受注されていたこともあり、仕様書以上の対応をしていただいた。 ただ、施設の運営について改善を指導する必要があったので、今後、改善されることを期待する。</p>					

<p>※評価区分</p> <p>5…協定等の内容を超える水準で業務を履行している。 4…協定等の内容どおり業務を履行しており、適正である。 3…協定等の内容どおり業務を履行しており、概ね適正である。 2…協定等の内容に対し、一部不履行がある。 1…協定等の内容に対し、かなり不履行がある。</p>	<p>☆総合評価</p> <p>A…優れていると認められる。 90点以上 B…適正であると認められる。 80点以上90点未満 C…概ね適正であると認められる。 70点以上80点未満 D…改善が必要である。 50点以上70点未満 E…大幅な改善が必要である。 50点未満</p>
--	--