

飯塚市公共施設予約システムの利用にかかる利用者へのお願い

## 1. WEB 予約ができる人

- 飯塚市内に在住・在勤・在学の方
- 飯塚市外の方

※利用者登録（アカウント登録）が必要です。

## 2. WEB 予約ができる期間

- ① 市内利用者 利用日の 6 か月前の午前 9 時から
- ② 市外利用者 利用日の 3 か月前の午前 9 時から
- ③ WEB 予約できない期間

上記①、②以外の期間に加え、利用当日および利用日から最も近い納付可能日は、WEB 予約不可（窓口・電話のみ可）

※現在、上記期間においても WEB 予約申請ができる状態となっておりますが、確認され次第、システム管理者において当該予約を取り消します。

### \*1 納付可能日時

平日 8:30～17:15 / 土曜 8:30～12:30

（日曜・祝日・年末年始は納付できません）

## 3. 予約の流れ

- 01 WEB または窓口、電話で利用者登録を行い、アカウントを有効化します。
- 02 会員登録後、利用したい施設ごとに利用開始の手続きをお願いします
- 03 利用開始の手続きが承認されると WEB 予約をご利用いただけます。
- 04 利用したい交流センターを WEB 予約（仮予約）します。
- 05 利用料金等は前納です。使用される前に必ず利用申請書の提出及び利用料金等を納付してください。（交流センターが開庁している日であっても料金を納付できない時間がありますのでご注意ください。）
- 06 当日施設を利用する利用時間を守り、終了後は原状回復を行ってください。

## 4. 予約の際の留意事項

- 施設は 1 時間単位で貸し出します。30 分単位で申請があった場合は 1 時間分の使用料金を納付いただきます。
- 交流センターの貸館利用を連続して使用できる日数は 4 日までです。4 日を超える利用はできません。
- 使用料金等は使用する交流センターで納付（前納）してください。
- WEB 予約のほか、交流センターでも仮予約を受け付けています。予約の重複があった場合は、仮予約を取消させていただくことがありますので、ご了承ください。

## 5. 予約の確定について

WEB 予約の申請は「仮予約」です

利用申請書の提出と利用料の支払いが完了した時点で「本予約」になります

## 6. 仮予約できる件数

1 アカウントで仮予約できる件数は 1 交流センターにつき最大 5 件までです

（5 件を超える仮予約を行った場合、システム管理者において仮予約を取り消すことがあります）

## 7. 無断キャンセルについて

無断キャンセルがあった場合は、他の WEB 予約（仮予約）を取り消す場合があります。キャンセルする場合は必ず WEB システムから取消しを行ってください（または、交流センターへご連絡ください）。

## 8. キャンセル・変更

キャンセルは WEB または窓口で可能

変更は一度キャンセルして再度予約をお願いします

利用料支払い後のキャンセルは、条例に基づき返金できない場合があります

## 9. 災害時の対応

災害等で施設が利用できない場合でも、WEB 予約システムは停止しません。

そのため、仮予約やキャンセルが発生する場合があります。

利用不可となった場合は、センターから個別に連絡します。