別表1

業務の分担区分

区分	業務内容	業務分担	
		発注者	受注者
給食管理	学校給食運営の総括	○	
	学校行事等の連絡、調整	○	
	学校行事等への参加、協力		○
	給食に関する調査等の企画・実施	○	
	給食に関する調査等への協力		○
	給食関係各会議の開催・運営	○	
	給食関係各会議の参加・協力		○
	市教育委員会との連絡調整		○
	実施献立表の作成・指示（アレルギー対応食等を含む）	○	
	実施献立表の確認・実施（アレルギー対応食等を含む）		○
	検食及び展示食の準備		○
	検食の実施、評価	○	
	給食関係の報告書等の作成、報告		○
	給食関係の報告書等の点検、確認、保管	○	
調理作業管理	調理作業工程表及び作業動線図の作成		○
	調理作業工程表及び作業動線図の確認	○	
	調理業務指示書の作成（アレルギー対応食を含む）	○	
	調理業務指示書の確認（アレルギー対応食を含む）		○
	調理、配缶、配膳、洗浄、消毒等の実施		○
	調理、配缶、配膳、洗浄、消毒等の点検、確認	○	
	残菜調査の実施及び残菜報告書の作成		○
	残菜調査の実施及び残菜報告書の確認、保管	○	
食材管理	食材の発注	○	
	食材の点検・検収		○
	食材の点検・検収の確認	○	
	食材料の保管、在庫管理及び記録		○
	食材料の保管、在庫管理状況の点検、確認	○	
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成		○
	日常点検表に基づく点検、記録及び報告		○
	日常点検表に基づく点検及び報告の確認、保管	○	
	健康診断、細菌検査の定期実施及び結果報告		○
	健康診断、細菌検査の定期実施及び結果報告の確認、保管	○	
	納入業者の清潔保持状況等の確認		○
	施設・設備（給食施設、調理器具、食器等）の清掃等の実施		○
	施設・設備（給食施設、調理器具、食器等）の清掃状況等の点検、確認	○	
	保存食の採取、保存		○
	保存食の保存状況の点検、確認	○	
	衣服、作業者等の清潔保持		○
	衣服、作業者等の清潔保持状況の点検、確認	○	
施設等管理	給食施設、設備の設置及び改修	○	
	施設・設備（給食施設、調理器具、食器等）の保守管理、日常メンテナンス		○
	施設・設備（給食施設、調理器具、食器等）の保守管理状況の点検、確認	○	
配送作業管理	給食の配送・回収		○
	給食の配送・回収時の安全管理		○
	配送車両の運行管理記録の記載		○
	配送運行ルート設定		○
	配送運行ルートの確認（協議）	○	
車両管理	配送車両の購入		○
	配送車両の保守点検、維持管理		○
	配送車両の自動車保険加入		○
	配送車両の洗浄、清掃等の実施		○
	配送車両の洗浄、清掃等の確認	○	
業務管理	業務分担、職員配置表、勤務表等の作成及び報告		○
	業務分担、職員配置表、勤務表等の作成及び報告確認	○	
	労災事故防止対策		○
	労災保険の加入		○
	緊急対応を要する場合の指示	○	
研修等	調理従事者等に対する研修、訓練及び報告		○
	研修実施報告の確認	○	

別表2

経費の負担区分

発注者	受注者
◇調理機器の購入費（受注者負担分を除く） ◇食器及び調理器具類の購入費 ◇貸与機器の修繕費（消耗によるもの） ◇光熱水費、燃料費 ◇食材料費（受注者の試作によるものを除く） ◇浄化槽の清掃委託費 ◇グリストラップ産業廃棄物処理委託費	◇業務従事者の人件費及び法定福利費 ◇業務従事者の福利厚生費 ◇業務従事者の保健衛生費（健康診断、細菌検査等） ◇貸与機器の修繕費（受注者の過失によるもの） ◇調理機器の購入費（貸与品以外のもの） ◇調理業務に必要な被服類の購入費 （作業用白衣上下（下処理用・調理用）、ヘアーネット、帽子、マスク、作業靴（下処理用・調理用）、エプロン（作業区分毎に区別）、調理用使い捨て手袋等） ◇洗浄、消毒、清掃及び日常点検に必要な石鹸類及び薬品類の購入費 （食器用洗剤、手洗い用石鹸、手指消毒用アルコール、作業着洗濯洗剤及び漂白剤、次亜塩素酸ナトリウム、残留塩素測定器及び試薬、防虫・駆虫剤など） ◇調理業務、洗浄、消毒、清掃及び日常点検に必要な消耗品及び用具等の購入費 （手洗い用爪ブラシ、ペーパータオル、ふきん、たわし、ラップ、クッキングペーパー、スポンジ、保存食用ポリ袋、使い捨て手袋、ごみ収集袋（市指定ごみ袋、牛乳パック回収用のポリ袋等）、ゴム手袋、耐熱手袋、デッキブラシ、ワイパー、モップ、モップ絞り器、バケツ、ほうき、ちりとり、雑巾、軍手、点火器具、機械油、グリス、砥石、その他児童生徒に供する食品に関して使用するもの） ◇従事者が使用する雑貨、文房具及び救急薬品の購入費 （従事者用茶器、お茶、ポット、文房具、救急薬品、ハンドクリーム、トイレ清掃洗浄剤、トイレットペーパーなど） ◇配送車両の購入又はリース費用 ◇配送車両の維持管理費用 （自動車保険、車検、修繕費、燃料費など） ◇受注者が行う研修に関する費用 ◇通信機器費及び通信費 ◇給食調理従事者等の給食費 ◇その他日々消耗する物品で受注者が負担することが適当と認められるもの。