

税務証明交付申請書

(宛先) 飯塚市長

令和 年 月 日

同居の親族以外の方の申請の場合は、委任状が必要になります。


※記入しないでください

①窓口に来られた方 (本人確認をさせていただきます。除く：車検用納税証明)	
住所	
フリガナ	生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
氏名	
(電話)	

《申請者確認方法》	
●身分証明 運転免許証・パスポート・個人番号カード・在留カード・資格確認書(国保・社保・後高・共済)・介護保険証・社員証	
番号:	}
期限:	
●戸籍 死亡日: 年 月 日 続柄:	
●所有権移転 賦課替済□ 移転日: 年 月 日 旧所有者:	

証明が必要な方との関係	本人・同居親族・代理人・相続人・その他()
--------------------	------------------------

②証明が必要な方 (本人のみの場合は記入不要です)	
住所 (所在地)	
フリガナ	生年月日
氏名 (名称)	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
フリガナ	生年月日
氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

法人印	委任状 □
	

③どの証明が必要ですか (□欄にレをし、必要な年度と通数を記入してください。)

市県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	<input type="checkbox"/> 所得課税証明 ()年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 非課税証明	<input type="checkbox"/> 非課税世帯証明
	(例) 令和8年度 ⇨ 7年1月～7年12月の所得 令和7年度 ⇨ 6年1月～6年12月の所得	※市県民税は、前年の所得をもとに税額計算します。

納税証明 (税金を納めたことの証明)	<input type="checkbox"/> 納税証明 ()年度 ()通 必要な税目: [すべて・個人市県民税・法人市民税・固定資産税 軽自動車税・国民健康保険税]
	<input type="checkbox"/> 滞納なし証明(全ての市税に滞納がない場合に発行されます。) ()通

車検用納税証明	<input type="checkbox"/> 車検(継続検査)用軽自動車税(筑豊) ()年度 ()通
----------------	--

固定資産に関する証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明(固定資産を所有していない場合に発行されます。) ()通
	<input type="checkbox"/> 評価証明(評価額記載) 所有全部・一部 ()年度 ()通
	<input type="checkbox"/> 公課証明(課税額記載) 所有全部・一部 ()年度 ()通
(所有物件の一部の場合のみご記入ください)	<input type="checkbox"/> 物件の所在
	<input type="checkbox"/> 名寄せ帳 ()年度 ()通

④使用目的に○をしてください。

金融機関・ローン等 市営住宅 県営住宅 児童扶養手当 扶養手当等 就学支援【調整控除 □】 児童クラブ
奨学金 授業料免除 保育園・幼稚園等 年金手続き 高額医療 特定疾患 裁判所 司法書士 弁護士 ハローワーク等
登記 税務署 指名願(市内・市外) 出入国在留管理庁 車検 予防接種(インフルエンザ・コロナ・带状疱疹) 肺炎球菌予防
接種 特定健診・がん検診 その他

※虚偽の申請をされますと、罰せられることがあります。 飯塚市手数料条例第2条(別表11)

<input type="checkbox"/> 飯塚市手数料条例第6条1項 該当	受付	交付	確認
---	----	----	----