

## 飯塚市市民交流プラザ作業室 利用ガイド

### 【対象】プラザ職員がいない時間帯の利用者様へ

飯塚市市民交流プラザの作業室は、市民の皆様の活動を支援するため、プラザ職員がいない時間帯(土日祝日及びプラザ閉館時間帯)でもご利用いただけます。以下の手順に従い、安全かつ適切にご利用ください。

### 【ご利用の流れ】

#### ① 受付簿への記入

イズカコミュニティセンター1階の受付室内に入室ください(別紙、写真あり。)作業室ファイルの受付簿に利用について記入してください。  
記入項目：利用日時、団体名(または個人名)、利用目的など

#### ② 鍵の取出し

同じファイル内から作業室の鍵を取り出してください。  
この鍵が3階作業室を開錠するための鍵です。

#### ③ 作業室の開錠・利用

鍵を使用して3階作業室を開錠し、作業室をご利用ください。

#### ④ 施錠・鍵の返却

作業室使用後は、必ず施錠してください。鍵をイズカコミュニティセンター1階の受付内のファイルに戻し、受付簿に終了時間を記入してください。

### ≪ご利用時の注意事項≫

- 使用した机や床は、きれいに片付けてください
- ゴミは各自で持ち帰ってください。
- 使用した備品・機器は、元の場所に戻してください
- 施設や備品を傷つけないようご注意ください

飯塚市市民交流プラザ  
〒820-0040 飯塚市飯塚 14-67 イズカコミュニティセンター3階  
TEL:0948(21)6711

### ≪受付入口写真≫



入室して右側に作業室受付簿あり。



### ≪作業室 駐車場減免処理について≫

ファイル内にあります「市民交流プラザ駐車場減免申請書 作業室利用(黄色い用紙)」に必要事項を記入の上、コミュニティセンター1階受付の係員へ、駐車券と一緒にご提出ください。