

コンビニで

簡単・便利に

証明書を取得！



令和 8 年 4 月から
令和 10 年 3 月まで
の 2 年間は、
コンビニ交付なら
手数料が 100 円
おトク！！

必要なもの

マイナンバーカード

または、「スマートフォンのマイナンバーカード」
(マイナンバーカードの機能を追加したスマートフォン)

- ※ 4ケタの暗証番号(利用者証明用電子証明書)が必要です。
- ※ 市民カードは利用できません。



コンビニで取得できる証明書

- ① 住民票の写し…1 通 200 円
(マイナンバー、住民票コードが
記載された住民票は発行できません)
- ② 印鑑登録証明書…1 通 200 円
- ③ 所得証明書…1 通 200 円
- ④ 所得課税証明書…1 通 200 円
- ⑤ 非課税証明書…1 通 200 円
- ⑥ 戸籍謄抄本…1 通 350 円
- ⑦ 戸籍の附票の写し…1 通 200 円

③～⑤は現年度分のみ、②～⑤は本人分のみ、
⑥⑦は飯塚市に現在戸籍がある方のみが対象です。

令和 8 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日
までの 2 年間、コンビニ交付の証明書交付手
数料を、それぞれ 100 円減額しています。
※上記①～⑦の手数料は、減額後の手数料額
となります。

※証明書の内容によっては、コンビニ
交付で取得できないものがあります。
詳しくはお問い合わせください。

対象のコンビニ・店舗

コンビニ交付対応のマルチコピー機
(キオスク端末) が設置してある

全国の

- セブン-イレブン
- ローソン
- ファミリーマート
- ミニストップ
(ほか イオン各店舗など)

利用時間

- 左記①～⑤は
毎日 朝 6 : 30～深夜 23 : 00
- 左記⑥⑦は
平日 朝 9 : 00～夕方 17 : 00

※ただし、コンビニ各店舗等の営業時間内に限ります。
また、年末年始、メンテナンス時(緊急時等)を除く。

コンビニ交付、メンテナンスなどの情報は
こちらの QR コードからホームページへ
アクセスしてご覧ください。



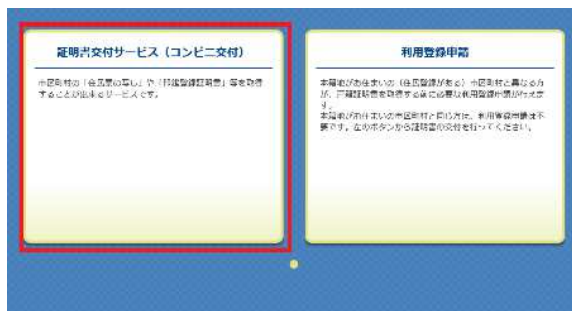
飯塚市 HP



コンビニで証明書を取得する方法

1 マルチコピー機のメニューの「行政サービス」を押してください。

2 「証明書交付サービス」を選択します。



3 マルチコピー機の所定の位置にマイナンバーカードを置きます。

4 ご希望の証明書を選択します。



5 4ケタの暗証番号 (利用者証明用電子証明書) を入力します。入力後、マイナンバーカードを取り外します。



6 ご希望の証明書を selects します。



7 部数を入力し、確定するを押します。

8 画面に従って入力していくと、最後に確認画面が表示されます。間違いがなければ確定するを押して下さい。



①～⑧は住民票の写しを取得する場合の画面ですが、その他の証明書についても同様の操作で取得することができます。

9 手数料を入金すると、証明書が印刷されて、領収書が発行されます。



※以上の手順については、マルチコピー機の種類によって多少異なる場合があります。予めご了承ください。