

飯塚市市民交流プラザ 利用手引

令和 8 年 4 月改訂版

《目次》

1. 市民交流プラザのご利用について
2. 利用できる設備・備品について
3. 備品の利用について

飯塚市市民交流プラザ

〒820-0040 福岡県飯塚市飯塚 14 番 67 号

TEL : 0948(21)6711

MAIL: shiminkatsudou@city.iizuka.lg.jp

1. 市民交流プラザのご利用について

「飯塚市市民交流プラザ」(以下「プラザ」という。)は、市民の自主的で公益的な市民活動を支援するとともに、市民等及び活動団体と連携したまちづくりその他の公益的事業を推進するための施設です。

このプラザは、広く市民に開放された施設として設けられています。その利用にあたっては、誰もが気持ちよく便利に使えるようにするため、利用のルールを設けています。皆さんがお互いにルールを守ってプラザを活用してください。

◎ 基本的なルール

- ・市民として、良識ある行動をとってください。
 - ・プラザ内での政治・宗教・営利活動を禁止します。
 - ・ごみ類はお持ち帰りください。(来た時よりも美しく！)
 - ・プラザ利用後の設備・備品等は利用前の状態に戻してください。
 - ・プラザ内での食事はできません。
 - ・プラザ内でのけがや事故は、自己の責任において対応をお願いします。
-

2. 利用できる設備・備品について

(1) 市民活動スペース

市民活動スペースは、どなたでも自由にご利用いただけるフリースペースです。学習や作業、ちょっとした打ち合わせなど、お気軽にご利用ください。

(2) パソコンコーナー

プラザで活動する団体や個人が、インターネットにより必要な情報を検索するために設置しています。趣旨をご理解いただきご利用ください。

利用申込	受付が必要です。窓口申し出てください。
利用時間	1回あたりのご利用は 30分間 です。
利用料金	無料(パソコンプリンターの印刷は1枚10円)
留意事項	パソコンの操作等についての指導・助言はできかねますので、利用については自己責任でお願いします。

【注意事項】

30分間を超えての利用について、固く禁止させていただきます。

(3) カラープリンタ ※2.パソコンから出力可(有料)

コイン投入式となっていますので、必要枚数分の現金を投入のうえ、ご利用願います。

利用申込	受付が必要です。窓口申し出てください。
利用料金	単色:1枚当たり10円 / カラー:1枚当たり50円

※領収書が必要な場合は、お申し出ください。

(4) Free wifi(フリーワイファイ)

以下のネットワークに接続ください。

ネットワーク名(SSID): plaza6711-2G-WPA

plaza6711-5G-WPA

plaza6711-2A60-WPA

パスワード : plaza6711 ※パスワードはすべて同じ

(5) 作業室

プラザでは、市民活動をサポートするため、作業室を設けております。利用を希望される場合は、市民交流プラザにて受付を行ってください。また、以下の点にご注意のうえ、ご利用ください。

《利用可能時間帯》 8:30～17:15 ※土日祝日・年末年始を除く

《備品一覧》

備品利用には受付が必要ですので、プラザ職員へお声掛けください。

備品名	主な用途
丁合機	複数枚の印刷物をページ順に揃える作業に使用します。
輪転機	大量の印刷物を効率よく印刷する際に使用します。
裁断機	用紙を指定のサイズに切断する際に使用します。
紙折機	用紙を均一に折る作業に使用します。
穴あけ機	用紙にファイル用の穴をあける際に使用します。

【注意事項】

長時間占用しないようにご配慮願います。長時間を要する場合は、中断して他の利用者の使用をお願いする場合があります。

3. 備品の利用方法について

(1) カラープリンタ

①右上の省エネボタンを押し、省エネモードを解除します。



②コインラックにお金を投入します。

白黒：1枚10円

カラー：1枚50円

※新500円玉は使用できません



③印刷設定を行います。

用紙の大きさを選択

カラーを選択



片面or両面を選択

④右のボタンで部数を入力します。

⑤右下のスタートボタンを押します。



(2) 丁合機

① 後ろにある電源を入れます。



② 上段からページ順に用紙をセットします。



③ 下の排紙テーブルのガイドを用紙サイズに合わせます。



④ チェックボタンを押し、1セット試運転を行います。



⑤ スタートボタンを押し、丁合します。



【エラーが出た場合】

画面上で点滅している箇所のつまりや用紙不足を解消し、赤色のリセットボタンを押し、再度スタートボタンを押してください。

(3) 輪転機

①右側の給紙トレーと左側の排紙トレーをセットします。



給紙トレー



排紙トレー

②左側にある赤い電源ボタンを押し、電源を付けます。



③**利用前に必ず職員に声をかけてください。**カウンターが0であることを確認します。

④上蓋を開き、印刷したい面が下向きになるように用紙をセットします。



⑤給紙トレーに、用紙をセットします。



⑥緑色の製版スタートボタンを押し、1枚製版を行います。



⑦右側のボタンで印刷したい部数を入力し、プリントスタートボタンを押します。

入力した数字はこちら
に表示されます



⑧利用が終わりましたら、電源は切らず、職員に声をかけてください。
カウンターを確認し、料金を確定します。

(4) 裁断機

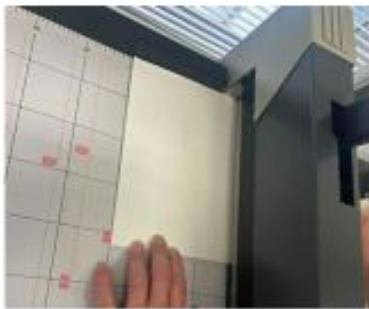
①安全カバーを下におろします。



②ハンドルを上にかチッと音が鳴るまで持ち上げます。



③用紙を切りたいサイズに合わせてセットします。



④ハンドルを再度上にあげ、右側にある青色のツマミを右に引き、そのままハンドルを下ろし裁断します。

