

## 封筒の記載例

- 1 入札書提出用封筒の宛名には、必ず「新飯塚駅前郵便局留」と記載してください。
- 2 封筒表面には、「入札書在中（物件番号○）」を朱書きし、件名、差出人（入札者）の所在地（住所）、商号又は名称、代表者氏名を記載してください。
- 3 封筒は、定型郵便物（長3封筒）とします。縦書き横書きは自由です。
- 4 郵送方法は、「一般書留」「簡易書留」のいずれかで行なってください。  
※郵便ポストへの投函は不可です。（必ず、郵便局での手続きが必要となります。）
- 5 封筒裏面に割印を押印してください。
- 6 案件が複数に及ぶ際は、物件番号ごとに封筒を分けてください。（ただし、各封筒を一括した書留郵送を可とします。）

### 表面

<b>新飯塚駅前郵便局留</b>			
飯塚市役所 行政経営部 財産活用課 財産管理係 行			
入札書在中（物件番号○）			
朱書きで記載			
件名	令和7年度第5回市有地等売払一般競争入札		
※郵送方法 一般書留又は簡易書留	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 2px;">差出人</td> <td style="padding: 2px;">                 ○○市○○町○○丁目○○番地                  ○○○株式会社                  ○○ ○○             </td> </tr> </table>	差出人	○○市○○町○○丁目○○番地 ○○○株式会社 ○○ ○○
差出人	○○市○○町○○丁目○○番地 ○○○株式会社 ○○ ○○		

### 裏面

