

飯塚市ふるさと応援寄附事業に係る事務の一括代行業務 提案書作成要領

1. 提案書記載事項

次の各項目の内容を記載した提案書を提出すること。ただし、次の項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

業務の実施体制

- (1) 職員の配置
 - ・仕様書に定められた業務内容を実施するための体制について
 - ・寄附金増加時や繁忙期に向けた人員配置について
- (2) 寄附者への対応
 - ・コールセンター機能について
 - ・具体的な対応について

業務遂行能力

- (3) 受領証明書等の発送
 - ・11月、12月及び年末の寄附金受領証明書等の発送について
- (4) 特例申請関係
 - ・実施体制について
 - ・オンラインでの受付について
- (5) 返礼品提供事業者との連携
 - ・返礼品提供事業者への円滑かつ適切な対応・サポートのための具体的方策について
 - ・新たな返礼品の提案、既存の返礼品のブラッシュアップ等のコンサルティングについて
- (6) 個人情報保護
 - ・寄附情報及び特定個人情報（マイナンバー）を適正に取り扱うための方策について
 - ・セキュリティ対策について
- (7) ポータルサイト運用
 - ・視覚的訴求効果が高く、寄附意欲が湧く魅力的なページ作成について
- (8) 寄附金増等の方策
 - ・寄附増やコスト減への提案、市の業務効率化、業務軽減への提案等
- (9) 実績の有無
 - ・現在までの地方自治体からの受託実績について

見積金額

- (10) 見積金額
 - ・手数料について（さとふる、三越伊勢丹、ぐるなびサイトを除いた分）は、寄附額の7%以下（税抜）として、%で提示すること。
 - ※寄附件数 各年度 390,500件 寄附金額 4,463,500,000円を想定
 - ・ワンストップ特例申請事務に係る費用については、1件当たりの処理単価を記載すること。
 - ※ワンストップ特例申請件数 各年度 234,000件を想定
 - ・受領書等発送業務については、1件当たりの発行及び発送等処理単価を記載すること。
 - ※11月及び12月の寄附件数 各年度 337,000件を想定

【参考】令和5年3月末

返礼品提供事業者数 209事業者

返礼品数 850品

寄附金額、件数、ワンストップ特例申請処理件数（下表のとおり）

年 度	寄附件数（件）	寄附金額（千円）	特例申請処理件数（件）
令和2年度	376,968	4,376,539	137,519
令和3年度	574,043	6,563,981	234,380
令和4年度	780,190	9,085,607	340,287

2. 留意事項

- (1) 提案書は、A4判、40ページ以内、長辺綴じとし、表紙に「飯塚市ふるさと応援寄附事業に係る事務の一括代行業務提案書」と記載すること。
- (2) 提出部数は、8部(正本1部、副本7部)とし、正本にのみ提案者名（会社名）、代表者名を記載し、代表者印の押印をすること。副本には、提案者の名称やその他提案者が特定される情報（ロゴマーク等）の記載は一切行わないこと。
- (3) 提出後の資料の追加、修正は認めない。また、提出された書類等は、返却しない。
- (4) 市販のA4判2穴ファイルに編冊すること。
- (5) 必要に応じて、補足資料の提出を求めることがある。
- (6) 仕様書に記載の業務を実施するにあたって、条件等がある場合は、提案書に明記すること。