

委任状

(あて先) 飯塚市長

以下の太枠内に黒ボールペンでご記入ください。

委任状の作成日	令和 年 月 日
---------	----------

委任者 (たのんだ人)	住 所	
	氏 名 (署名又は記名押印)	電話番号
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
事項	住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の <u>受給</u> に関すること	
代筆者	※委任者が自著できず代筆した場合は、代筆する方は下記事項を全て記入してください。 代筆者 住所 _____ 氏名 _____ 委任者との続柄 _____ 代筆理由 <input type="checkbox"/> 本人高齢のため <input type="checkbox"/> 本人施設入所中、入院中のため <input type="checkbox"/> 本人字が書けないため <input type="checkbox"/> その他 ()	

私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。

代理人 (たのまれた人)	住 所	
	氏 名	電話番号
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	委任者との続柄

※この書類は、必ず委任者(たのんだ人)が記入(署名)してください。

※委任者が自署できず代筆した場合は、委任者は押印してください。

※この書類のほかに、委任者及び代理人の本人確認書類をご提示ください。

(詳しくは裏面をご確認ください。)

委任者本人確認書類の写し貼り付け欄
(運転免許証、マイナンバーカード、保険証、障害
手帳等、在留カード)

代理人本人確認書類の写し貼り付け欄
(世帯主の場合不要)
(運転免許証、マイナンバーカード、保険証、障害
手帳等、在留カード)