

飯塚市飲食店応援金チェックリスト

※申請書類の先頭に添付してください※

- 申請書提出の際には以下の書類が添付されているかを再度チェックをお願いします。
- 提出の際は、①から⑧の順番に書類を並べてください。
- 記載漏れや添付漏れがあると受理できず、支給までに時間を要しますのでご注意ください。

① 飯塚市飲食店応援金支給申請書兼請求書【様式1】

※押印する印鑑：法人 ⇒ 法人印（代表取締役の印）・個人事業主 ⇒ 代表者印（実印）

② 従業員名簿【様式2】

※雇用関係の分かる書類の写しを添付してください。（例：雇用契約書、雇用保険被保険者番号、出勤簿など）

③ 本人確認書類の写し

※代表者及び②の従業員名簿に記載された全従業員分の写しが必要です。

【本人確認書類の例】運転免許証、マイナンバーカード、学生証等

④ 福岡県感染拡大防止協力金交付決定書類又は協力金の入金記帳された通帳の該当ページの写し

⑤ 確定申告書の写し

※【法人】最新の事業年度分 【個人事業者】令和元年分、令和2年分のいずれか

※開業から間もない事業者は開業届等を添付してください。

⑥ 飲食店営業許可等、営業に必要な許認可を取得していることが分かる書類の写し

飲食店営業許可等の番号：

（下線部に記入してください）

⑦ 振込先口座の写し

※振込希望口座の金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が確認できる通帳のページの写しを提出してください。

※通帳を開いた1, 2ページ目に情報が記載されていることが多いです。

※法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は代表者個人の名義としてください。

法人の場合に法人代表者の個人名義の口座では受理できませんのでご注意ください。

⑧ 誓約書【様式3】

【確認者】 /
