

# 住民票・戸籍等交付申請書

(太枠の中をご記入ください。)

(あて先)飯塚市長

請求者 (窓口に来た人)	住所	フリガナ	令和 年 月 日
		氏名 (自署)	生年月日 大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日

※連絡が取れる電話番号をご記入ください。

## 住民票関係交付申請書

○必要な方の住所・氏名等をお書きください。(本人の場合は不要です。)

必要な方のこと	住所 飯塚市	□請求者と同じ	請求者と □同一世帯 □別世帯
	フリガナ	生年月日	
	氏名	大・昭・平・令 / 西暦	年 月 日

○証明書の必要通数を記入し、記載事項に○囲みまたは□にレ印をお書きください。

必要な証明書	住民票 (世帯全員)	通	除かれた 住民票	通	住民票記載 事項証明 (世帯全員)	通
	住民票 (世帯の一部)	通	閲覧	件	住民票記載 事項証明 (世帯の一部)	通
◎必要な記載事項		◎外国人住民の方		◎住民票記載事項証明に 記載する事項		
世帯主・続柄 (有・無)		□省略なし □すべて省略		□省略なし □すべて省略		
本籍・筆頭者 (有・無)		□世帯主・続柄 □国籍・地域		□世帯主・続柄		
(個人番号・住民票コード)		□在留区分 □在留カードの番号等		□性別 □前住所		
が必要な場合は係員へお 伝えください。(要)		□在留情報(在留資格・在留期間・ 在留期間満了の日)		□本籍(全て・県名のみ)		
使用目的	□健康保険 □免許証 □失業保険・職業訓練校		□県営住宅 □特定疾患			
	□就学支援金 □自動車学校 □年金( )		□その他( )			
□就職(会社名: )		□その他( )				

## 戸籍関係交付申請書

○本籍・筆頭者等、証明書の必要通数を記入し、該当する項目の□にレ印をお書きください。

必要な方のこと	必要な方の本籍 飯塚市	筆頭者氏名	□請求者と同じ	請求者から見て必要な方は	□本人 □配偶者(夫・妻) □父母 □祖父母 □子 □孫 □その他( ) ※委任状が必要です。				
	必要な方の氏名	□請求者と同じ	必要な方の生年月日	明・大・昭・平・令 / 西暦	年 月 日				
必要な証明書	戸籍	謄本 (全部事項証明)	通	除籍	謄本 (全部事項証明)	通	改製原 戸籍	謄本 抄本	通
	戸籍電子 証明書 提供用 識別符号	戸籍	通	除籍	通	戸籍の 附票の 写し	全部 一部	通	◎附票に必要な記載事項 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地 □住民票コード
使用目的	□身分証明書※ □独身証明書※ (※本人でない場合は委任状が必要です。)		□受理証明 □届書の写し(出生・死亡・婚姻・離婚)		□その他( )		通		
	□相続 □年金 □パスポート □ひとり親医療証 □児童扶養手当		□その他( )						
本人確認	番号:	年 月 日 有効・交付							
1点	免バ個障(療)特(在)運経異済印済その他								
2点	資(社・国・後・共)介医C年学 □聞き取り								
第三者	契約書等 社員証・委任状・申出書								
本人(委任者)・その他 ( )	記載有	□続柄確認	受付	作成	交付	収納状況	レシート添付		
	有料	無料					他申請書に添付あり □印鑑 □遡り戸籍 □広域戸籍 □広域住民票 □税証明		

※飯塚市では住民票の写し及び戸籍謄本等の不正取得が判明した場合は、本人に通知します。

※本人通知制度において、事前登録された方へは第三者交付の事実を通知します。また、請求者や受任者の住所・氏名をお知らせすることがあります。

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。