

## 委任状記載例

### 委任状

飯塚市長様

私、穂波 花子は、下記の者を代理人とし、

〇〇〇〇〇(※1)の手続きを委任します。

(※1)何の手続きをするのか明記する。(例:住民票の取得、転入、転出、転居など)

〇〇〇〇〇(※2)を〇通、取得することを委任します。

(※2)何を何通取得するのか明記する。

(例:世帯全員分の住民票、戸籍の全部事項証明など)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住民票の場合は、世帯主・続柄、本籍・筆頭者などの記載の有無を明記する。

戸籍の場合は、必要とする戸籍の本籍地番・筆頭者・必要な戸籍の種類を明記してください。

(代理人) 住 所 福岡県飯塚市長尾1242番地1

氏 名 筑穂 太郎

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

(委任者) 住 所 福岡県飯塚市忠隈523番地1

氏 名 穂波 花子 印(※3)

(※3)氏名は必ず手書きし、印鑑を必ず押してください。

生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

※委任状は、必ず委任する本人が記入してください。なお、氏名については必ず手書きしてください。

※各申請書の必要事項の記載がない場合は、発行できません。