

委任状

(あて先) 飯塚市長

以下の太枠内に黒ボールペンでご記入ください。

委任状の作成日	令和 年 月 日
---------	----------

委任者 (たのんだ人)	住 所	
	氏 名 (署名又は記名押印)	電話番号
	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
事項	飯塚市生活応援クーポン券の 受給 に関すること	
代筆者	※委任者が自著できず代筆した場合は、代筆する方は下記事項を全て記入してください。 代筆者 住所 _____ 氏名 _____ 委任者との続柄 _____ 代筆理由 <input type="checkbox"/> 本人高齢のため <input type="checkbox"/> 本人施設入所中、入院中のため <input type="checkbox"/> 本人字が書けないため <input type="checkbox"/> その他 ()	

私は、次の者を代理人として上記のことについて委任します。

代理人 (たのまれた人)	住 所	
	氏 名	電話番号
	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	委任者との続柄

※この書類は、必ず委任者(たのんだ人)が記入(署名)してください。

※委任者が自署できず代筆した場合は、**委任者は押印**してください。

※この書類のほかに、委任者及び代理人の**本人確認書類**をご提示ください。

(詳しくは裏面をご確認ください。)

委任者本人確認書類の写し貼り付け欄

1点で確認可能なもの：顔写真付きの身分証明書

(・運転免許証 ・マイナンバーカード ・身体障害者手帳
・療育手帳 ・在留カード ・パスポート 等)

2点で確認可能なもの：

※ (ア) から2点、または (ア) と (イ) から1点ずつ

(ア)・国民健康保険証 ・健康保険証 ・後期高齢者医療証
・船員保険証 ・介護保険証 ・共済組合員証 ・国民年金手帳
・国民年金証書 ・厚生年金保険証書 ・船員年金保険証書
・共済年金証書 ・恩給証書 ・写真付きでない住民基本台帳カード
・精神障害福祉保健手帳 (障害者手帳) ・通帳 ・医療カード

(イ)・学生証 (写真付き) ・法人が発行した身分証明書 (写真付き)
・国、地方公共団体の機関が発行した1号書類以外の資格証明書 (写真付き)

代理人本人確認書類の写し貼り付け欄

1点で確認可能なもの：顔写真付きの身分証明書

(・運転免許証 ・マイナンバーカード ・身体障害者手帳
・療育手帳 ・在留カード ・パスポート 等)

2点で確認可能なもの：

※ (ア) から2点、または (ア) と (イ) から1点ずつ

(ア)・国民健康保険証 ・健康保険証 ・後期高齢者医療証
・船員保険証 ・介護保険証 ・共済組合員証 ・国民年金手帳
・国民年金証書 ・厚生年金保険証書 ・船員年金保険証書
・共済年金証書 ・恩給証書 ・写真付きでない住民基本台帳カード
・精神障害福祉保健手帳 (障害者手帳) ・通帳 ・医療カード

(イ)・学生証 (写真付き) ・法人が発行した身分証明書 (写真付き)
・国、地方公共団体の機関が発行した1号書類以外の資格証明書 (写真付き)