

運営推進会議開催状況報告書

事業所名 (愛家 小規模多機能施設)

(令和2年4月～令和2年9月)

開催日時等 令和2年 5月19日 (火) 10時00分～ 11時00分	
参加者	主な議題
利用者 0名	1. 主催者挨拶 2. 前回の検討事項 (議事録配布) 3. 利用者様について 4. 3月、4月の行事報告について 5. 意見、質疑応答 自治会長、民生委員、地域包括、福岡銀行、利用者家族より事前に意見など聞き取りしている。
利用者家族 0名	
事業者 3名	
地域包括 0名	
地域住民代表者等	
(自治会長) 0名	
(社会福祉協議会会長) 0名	
(民生委員) 0名	
その他 (福岡銀行) 0名	
主な要望・助言等	対応状況
1. 自治会長、地域包括、民生委員方などの方々に緊急事態宣言解除後の対応の意見や助言を頂く。	1. 当面施設では外出自粛・感染予防等このまま継続してき、今後の感染状況などでの対応をする。 2. 自治会長より点検を依頼した結果、異常なしとの事でした、今後停電は無いでしょうとの事です。
2. 施設・潤野地区の一部で2回停電があり自治会長に尋ねる。	
開催日時等 令和2年 7月21日 (火) 10時00分～ 11時00分	
参加者	主な議題
利用者 1名	1. 主催者挨拶 2. 前回の検討事項 (議事録配布) 3. 利用者様について 4. 5月、6月の行事報告について 5. 意見、質疑応答 前回同様に自治会長、地域包括、民生委員などに事前に意見の聞き取りを行っている。
利用者家族 0名	
事業者 3名	
地域包括 0名	
地域住民代表者等	
(自治会長) 0名	
(社会福祉協議会会長) 0名	
(民生委員) 0名	
その他 (福岡銀行) 0名	
主な要望・助言等	対応状況
1. 自治会長より地域の盆踊りと運動会まで中止、廃品のみ行うとの事。	1. 今年の盆踊り訪問は中止と会議で伝える。 2. 感染予防を書面に記載して確認と今後の予防方法の改善などに役立つ様に作成しました。 3. 自治会長にその旨を伝え、今後検討していきたいと言われていた。
2. 地域包括よりコロナ等の感染予防を今後も徹底して行き、書面に対策を記入して職員全員に把握してもらう。	
3. 台風などの災害を地域の方々と連携や対応が施設で出来る事などがあればと思っている。	

開催日時等 令和2年 9月 15日(火) 15時00分～ 16時00分		
参加者		主な議題
利用者	1名	1. 主催者挨拶 2. 前回の検討事項（議事録配布） 3. 利用者様について 4. 7月、8月分月の行事報告について 5. 意見、質疑応答 コロナウイルス感染予防の為会議では、職員4名利用者様1名で行っています。 他の運営推進会議参加者の方々には事前に個別で意見などをお伺いしています。
利用者家族	0名	
事業者	3名	
地域包括	0名	
地域住民代表者等		
（自治会長）	0名	
（社会福祉協議会会長）	0名	
（民生委員）	0名	
その他（福岡銀行）	0名	
主な要望・助言等		対応状況
1. 自治会長より地域の行事や会議等は、全て中止しているとの事。 2. 地域包括より会議等は多くても4名までで開催行い、施設で話し合い行事等もしっかり検討をしてくださいとの事。 3. 利用者様より手を動かす事だったら出来るので、何かやりたいと言われる。		1. 会議で職員に周知している。 2. 今後のコロナウイルス感染予防の対応に検討していく。 3. リクリエーションや行事の会議で参考に検討している。