

様式第 1 号(第 6 条関係)

令和〇年〇〇月〇〇日

飯塚市長 様

代表者の印を押印

申請者 所在地 飯塚市〇〇〇 △△番地□
名称 株式会社〇〇〇建設
代表者職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

飯塚市外国人材受入環境整備事業費補助金交付申請書

代表者の肩書を記載

飯塚市外国人材受入環境整備事業について、補助金の交付を受けたいので、飯塚市外国人材受入環境整備事業費補助金交付要綱第 6 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 交付申請額 金 3 0 0 , 0 0 0 円
2. 事業内容 別紙 2 のとおり
3. 添付書類

市内監理団体利用・・・最大 30 万円補助
市外監理団体利用・・・最大 15 万円補助
※補助対象経費の 2/3 の金額を記入してください。

(1) 申請者概要 (別紙 1)

(2) 事業実施計画書 (別紙 2-1)

※ (別紙 2-2) 事前着手理由書は、該当する場合のみ必要となります。

(3) 収支予算書 (別紙 3)

(4) 市税 (個人市民税または法人市民税、固定資産税)の納税証明書(申請時に取得可能な最新のもの)

※(4)の添付書類については、下記の同意欄に署名することで省略することができます。

【照会に関する同意欄】

上記補助金交付申請の添付書類のうち、(4)に関しては、証明書を添付していませんので、申請者の納税情報について、担当職員が閲覧または照会することを同意します。

代表者氏名： 〇〇 〇〇

※代表者が必ず自署してください

【照会に関する同意欄】

飯塚市外国人材受入環境整備事業費補助金交付要綱第 3 条第 3 号～第 5 号については、申請者の情報について、担当職員が閲覧または関係機関等に照会することを同意します。

代表者氏名： 〇〇 〇〇

※代表者が必ず自署してください

(別紙1)

申請者概要

名 称	(ふりがな) カブシカイクィ ○○○○○○ケンセツ	
	株式会社○○○建設	
所在地	〒820-△△△△ 飯塚市○○○ △△番地□	
代表者名	代表取締役 ○○ ○○	
設立年月	20□□年○月○月	
主な事業内容	※会社の事業内容を記入してください。	
従業員数	10人	
うち 外国従業員数 (※)	既に雇用	新たに雇用予定
	3人	1人 (雇用予定日R○年○月○日)
うち 市内在住の外国人 従業員数	3人	1人
活用した支援団体	支援団体名：○○○○協同組合 住所：飯塚市○○○△△-□	支援団体名：○○○○協同組合 住所：飯塚市○○○△△-□
国籍	ベトナム, ミャンマー	ベトナム
在留資格	技能実習、特定技能	技能実習
従事業務の内容	板金・溶接・塗装	板金・溶接・塗装

※申請日時点の従業員数または年度内に新たに雇用する予定の従業員数を記載してください。

事業実施計画書

実施する 取組項目	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 就業環境整備事業<input checked="" type="checkbox"/> 生活環境整備事業<input checked="" type="checkbox"/> 地域社会共生推進事業 <p style="text-align: right;">} 該当するところにチェックしてください</p>
事業を実施 する理由	<ul style="list-style-type: none">・現場作業の効率化（就業環境整備事業の場合の例）・住居の暑さ、寒さ対策（生活環境整備事業の場合の例）・地域への愛着形成（地域社会共生推進事業の場合の例）
具体的な 事業内容	<ul style="list-style-type: none">・フォークリフト運転資格取得 講習受講時期：20△△年○月○日～○月○日 講習受講場所：○○○○教習所・外国人材が居住する寮のエアコン設置 設置工事：20△△年○月○日 設置場所：外国人材が居住する会社寮（飯塚市○○○△△番地□） （※施工前の写真を撮影し、実績報告書に添付してください。）・地域住民を交えたバーベキュー大会の実施 実施日：20△△年○月○日 実施場所：○○○○（飯塚市○○○△△番地□） （※交流会等の様子の画像、外国人材や地域住民が参加したことがわかる資料（参加者名簿等）を実績報告書に添付してください。） <p>※実施時期、実施場所、実施方法など具体的に記載してください。</p>

(別紙 2-2)

事前着手理由書

着手（予定）年月日	20△△年 ○月 ○○日
事前着手の内容及び理由	<p>・外国人材が居住する寮のエアコン設置</p> <p>【事前着手の理由】</p> <p>補助金交付決定後に着手する予定だったが、猛暑日が続いたことから、熱中症の発症を危惧し、事前着手に至った。</p> <p>※事前に着手しなければならないやむを得ない理由がある場合は必ず提出して下さい。</p>

(別紙3)

収支予算書

1 収入

(単位：円)

区 分	予算額	摘 要
市 補 助 金	300,000	
自 己 負 担	150,000	
その他助成金等	0	
合 計	450,000	

※市補助金額は、補助対象経費に2/3を乗じた額とする。

※対象事業者が本市外に所在する支援団体（監理団体・登録支援機関等）を利用している場合、1事業者当たりの年間限度額は150千円とする。ただし、対象事業者が本市内に所在する支援団体（監理団体・登録支援機関等）を利用している場合、1事業者当たりの年間限度額は300千円とする。

2 支出

(単位：円)

区 分	予算額	摘 要
謝 金		
旅 費		
使用料及び賃借料		
委 託 料		
需 用 費	70,000	バーベキュー大会の食材費
備 品 購 入 費	300,000	エアコン2台 ※工事費込み
研 修 費		
そ の 他 経 費	80,000	フォークリフト運転資格講習2名
合 計	450,000	
うち補助対象経費計	450,000	
うち補助対象外経費計	0	