

変更届【測量・建設コンサルタント等】提出書類一覧 ※○印の書類は必ず提出してください。△は変更がなければ提出不要です。

様式 変更事項	変更届	登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)	印鑑登録証明書	使用印鑑届	口座振替申請書	委任状	その他
	指定様式	写し可/法人のみ	写し可	指定様式	指定様式	任意様式	
商号又は名称	○	○	○	○	○	△	
代表者	○	○	△	△	△	△	
役員	○	○					役員名簿(監査役含む) ※指定様式あり
所在地	○	○					位置図・写真(市内業者のみ)
委任先 (市外業者のみ)	○			△	△	○	委任先住所の変更のみの場合は委任状は不要
技術職員 (市内業者のみ)	○						技術者経歴書、技術者検定合格書 (写)・雇用関係が明確となる書類…資格確認書(被保険者証)の写し等
業種の登録	○						登録証明書・登録通知書(写し)
実印	○		○	○			
使用印鑑	○			○			
口座番号・名義 (市内業者のみ)					○		
電話・FAX番号 メールアドレス	○						※電子入札システムポータルのメールアドレス変更はシステムから直接行ってください。
その他	上記以外の変更や「組織変更」(個人から法人、有限会社から株式会社 等)、「法人の合併・分割」等、登録の承継手続きについては、問い合わせてください。						

※1「建設業法に基づく変更届出書」に届出が必要な技術者の場合のみ必要です。

※ 写真・・・①外観、②看板等会社名が確認できるもの、③事務所内事務用機器(PC・FAX等)

※ 指定様式は、飯塚市のホームページからダウンロードできます。