

変更手続き（物品・役務等【市内・準市内業者用】）

添付書類一覧（○印の書類は、必ず提出してください。△印の書類は、変更がなければ提出不要です。）

変更事項	様式 変更届 (指定様式)	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	使用印鑑届 (指定様式)	口座振替 申請書 (指定様式)	委任状	その他
商号又は名称	○	○	○	○	○	○	
代表者	○	○	△	△	△	○	
役員	○	○					役員名簿(監査役含む)
所在地	○	○					位置図・写真※
委任先	○			△	△	○	委任先の住所変更のみの場合は、委任状は不要
実印	○		○	○			
使用印鑑	○			○			
口座番号・名義					○		
電話・FAX番号 メールアドレス	○						
その他	上記以外の変更や「組織変更」(個人から法人、有限会社から株式会社等)、「法人の合併・分割」等の登録の承継に関する手続きについては、契約課に問い合わせてください。指定様式は、飯塚市のホームページからダウンロードできます。						

※写真は、事務所外観、事務所内事務用機器(PC・FAX等)、看板等会社名が確認できるもの。(準市内業者については、委任先住所を変更した際に位置図、事務所写真を添付することとなります。)