

変更手続き（物品・役務等【市外業者用】）

添付書類一覧（○印の書類は、必ず提出してください。△印の書類は、変更がなければ提出不要です。）

様式 変更事項	変更届 (指定様式)	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (写し)	使用印鑑届 (指定様式)	口座振替 申請書 (指定様式)	委任状	その他
商号又は名称	○	○	○	○	○	○	
代表者	○	○	△	△	△	○	
役員	○	○					役員名簿(監査役含む)
所在地	○	○					
委任先	○			△	△	○	委任先の住所変更のみの場合は、委任状は不要
実印	○		○	○			
使用印鑑	○			○			
口座番号・名義					○		
電話・FAX番号 メールアドレス	○						
その他	上記以外の変更や「組織変更」(個人から法人、有限会社から株式会社等)、「法人の合併・分割」等の登録の承継に関する手続きについては、契約課に問い合わせてください。指定様式は、飯塚市のホームページからダウンロードできます。						

※登記簿謄本は、「履歴事項全部証明書」を提出してください。(個人事業者は、不要です。)