

変更手続き（建設工事【市内業者用】）

添付書類一覧（○印の書類は、必ず提出してください。△印の書類は、変更がなければ提出不要です。）

変更事項	様式 変更届 (指定様式)	建設業法に基 づく変更届出書 (写し)	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	使用印鑑届 (指定様式)	口座振替 申請書 (指定様式)	その他
商号又は名称	○	○	○	○	○	○	
代表者	○	○	○	△	△	△	
所在地	○	○	○				位置図・写真※
電話・FAX番号 メールアドレス	○						
役員	○	○	○				
技術職員	○	○(注1)					技術者経歴書、技術検定合格証(写し)・雇用関係が確認できる書類(社会保険証の写し等)
建設業の許可	○	○					許可通知書(写し)
実印	○			○	○		
使用印鑑	○				○		
口座番号・名義						○	
その他	上記以外の変更や「組織変更」(個人から法人、有限会社から株式会社等)、「法人の合併・分割」等の登録の承継に関する手続きについては、問い合わせてください。						

- ※ 「建設業法に基づく変更届出書」は、建設業の許可の申請に関する変更届の写しです。
- ※ (注1)「建設業法に基づく変更届出書」に届出が必要な技術者の場合のみ必要です。
- ※ 登記簿謄本は、「履歴事項全部証明書」を提出してください。(個人事業者は、不要です。)
- ※ 写真は、外観、事務所内事務用機器(PC・FAX等)、看板等会社名が確認できるもの。
- ※ 指定様式は、飯塚市のホームページからダウンロードできます。