

変更手続き（測量・建設コンサルタント等【市内業者用】）

添付書類一覧（○印の書類は、必ず提出してください。△印の書類は、変更がなければ提出不要です。）

様式 変更事項	変更届 (指定様式)	登記簿謄本 (写し可)	印鑑証明書 (原本)	使用印鑑届 (指定様式)	口座振替 申請書 (指定様式)	その他
商号又は名称	○	○	○	○	○	
代表者	○	○	△	△	△	
所在地	○	○				営業所位置図・写真※
電話・FAX番号 メールアドレス	○					
役員	○	○				役員名簿及び照会承諾書
技術職員	○					技術者経歴書、技術検定合格証(写し)、雇用関係が確認できる書類(社会保険証の写し等)
業種の登録	○					登録証明書・登録通知書(写し)
実印	○		○	○		
使用印鑑	○			○		
口座番号・名義					○	
その他	上記以外の変更や「組織変更」(個人から法人、有限会社から株式会社等)、「法人の合併・分割」等の登録の承継に関する手続きについては、問い合わせてください。					

※登記簿謄本は、「履歴事項全部証明書」を提出してください。(個人事業者は、不要です。)

※写真は、外観、事務所内事務用機器(PC・FAX等)、看板等会社名が確認できるもの。

※指定様式は、飯塚市のホームページからダウンロードできます