

提出書類一覧(クリックすると該当シートが表示されます)

項 目	
1	建設工事競争入札参加資格審査申請書
—	建設工事競争入札参加資格審査申請書 (記入例)
2	技術者経歴書
—	技術者経歴書(記入例)
3	受付票

新規・更新・その他

建設工事競争入札参加資格審査申請書

令和6年度において、飯塚市で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日
宛先 飯塚市長
飯塚市企業管理者

(記入不要)	主観 点数 項目	障がい者雇用	子育て	消防	人権

第1希望工種		特定・一般	第1希望工種の総合評定値(P)	
第2希望工種		特定・一般	第2希望工種の総合評定値(P)	
所在地	〒820-			
	飯塚市			
商号又は名称	フリガナ			
代表者職・氏名	フリガナ			
電話番号		FAX番号		
メールアドレス				

業者情報				第1希望工種の建設業の許可年月日		年 月 日																									
建設業許可番号	—	審査基準日	年 月 日			受付番号	<small>※記入しないでください。</small>																								
技術職員数 (第1希望工種)		1級 (講習受講者)	2級	その他	全職員数	技術者	事務員等	計																							
	主たる営業所					主たる営業所																									
	その他の営業所					その他の営業所																									
その他の営業所	名称			所在地																											
取締役																															
監査役																															
許可業種	特	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
	般																														
営業所における専任の技術者 (※許可がある業種全て)	氏 名																建設工事の種類														

新規・更新・その他

～ 記入例 ～

建設工事競争入札参加資

令和6年度において、飯塚市で行われる建設工事に係る競争入札
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを

令和 年 月 日 提出日記入
宛先 飯塚市長
飯塚市企業管理者

希望工種の許可
区分を○で囲む

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の
希望する工種の総合評定値(P)の値を記入
※とび・土工・コンクリート工事(法面)を希望
する場合は、「法面処理」の総合評定値(P)の
値を記入
解体工事での登録を希望する者は、解体工事業を
営むに際し、「解体工事業」の許可と経営審査を
受けていることが要件です。

第1希望工種	〇〇工事 <small>*受付種別の中から1つ選んで記入してください。</small>	特定・一般	第1希望工種の 総合評定値(P)
第2希望工種		特定・一般	第2希望工種の 総合評定値(P)
所在地	〒820- 飯塚市 新立岩5番5号		
商号又は名称	フリガナ イヅカシヤクシヨ 株式会社 飯塚市役所	【法人】履歴事項全部証明書のとおり所在地、商号、 代表者名を記入	
代表者職・氏名	フリガナ ○○○○ ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○	【個人】営業所の所在地、 名称、代表者名を記入	
電話番号	0948-22-5500	FAX番号	0948-21-2998
メールアドレス	keiyaku@city.iizuka.lg.jp <small>*メールアドレスがない方は「なし」と記入 *携帯電話のメールアドレスは、不可</small>		

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の
右上の許可の番号及び審査基準日を記入

建設業 許可番号		40 - 123XXX	審査 基準日	令和 2 年 3 月 31 日	第1希望工種の 建設業の許可年月日	令和 元 年 8 月 29 日	受付 番号	<small>※記入しないでください。</small>																						
技術職員数 (第1希望工種)	主たる 営業所	1級	(講習受講者)	2級	その他	全職員数	主たる 営業所	技術者	事務員等	計																				
	その他の 営業所	3	2	1	1		5	1	1	6																				
その他の 営業所	名称	福岡営業所			所在地	福岡市博多区○○○○																								
取締役	〇〇 ○○ ×× ××																													
監査役	□□ □□																													
許可業種	特	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
営業所における 専任の技術者 (※許可がある 業種全て)	氏 名	〇〇 ○○ ×× ××										建設工事の種類	土・建・と 管																	

提出日現在の技術者数を記入。
技術者経歴書の人数と一致。

「主たる営業所」以外に建設業の許可を受けた営業所(支店)がある場合に記入

【法人】
履歴事項全部証明書のとおり全員記入(代表取締役を
含む)
【個人】

許可を受けている
業種全てに○を
記入

許可を受けている全ての業種の
営業所の専任技術者とその業種
を記入

技 術 者 経 歴 書

(希望工種)

工事

経審	氏 名	雇用年月日	資格区分	法令による免許等		監理技術者		営業所の専任技術者である場合の工種
				名 称	取得年月日	有効期限	講習修了日	
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							

記載要領

- 1 提出日現在、希望する工種について記入すること。なお、第2希望がある場合は、第1希望の工種とは別に作成すること。
- 2 建設業法第7条第2号イ・ロもしくはハ又は同法第15条第2号イ・ロ若しくはハに該当する者を記載すること。(主任技術者又は監理技術者として配置できる技術者のみ)
- 3 資格区分の欄には、「監理」「1級」「2級」「その他」のいずれかを記載すること。
- 4 法令による免許等の名称欄には、希望する工種に関し法律又は命令による免許又は技術又は技能の認定を受けた名称を記載すること。(例…〇〇建築士 等)
(※実務経験の場合は「実務経験」と記載すること。)
- 5 経営者又は役員で技術者の資格を有している場合も記載すること。
- 6 監理技術者の欄は、希望する工種について監理技術者の資格を有し、監理技術者講習を受講している技術者の有効期限等を記載すること。
- 7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「技術職員数」欄に記載されている人数に含まれている技術者については、経審の欄に○を記入すること。
- 8 記載した技術者順に、法令による免許等(実務経験の場合は実務経歴書)及び雇用を確認できる書類(社会保険証、雇用保険被保険者証等)の写しを添付すること。
(※国民健康保険(後期高齢者保険)被保険者証は、雇用の確認ができないため不可。直近3カ月分の出勤簿及び賃金台帳の写しを添付すること。)

技術者経歴書【記入例】

(希望工種)

〇〇

工事

経審	氏名	雇用年月日	資格区分	法令による免許等		監理技術者		営業所の専任技術者である場合の工種
				名称	取得年月日	有効期限	講習修了日	
○	〇〇 〇〇 (50 才)	H12.4.1	監理	監理技術者(土木)	H7.8.1	R4.7.31	H29.8.1	土・建・舗・水
	(才)		1級	1級土木施工管理技士	H5.4.1			
○	〇〇 〇〇 (40 才)	H22.4.1	2級	2級土木施工管理技士	H21.4.1			鋼
	〇〇 〇〇 (45 才)	H15.4.1	その他	実務経験				
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							
	(才)							

記載要領

- 1 提出日現在、希望する工種について記入すること。なお、第2希望がある場合は、第1希望の工種とは別に作成すること。
- 2 建設業法第7条第2号イ・ロもしくはハ又は同法第15条第2号イ・ロ若しくはハに該当する者を記載すること。(主任技術者又は監理技術者として配置できる技術者のみ)
- 3 資格区分の欄には、「監理」「1級」「2級」「その他」のいずれかを記載すること。
- 4 法令による免許等の名称欄には、希望する工種に関し法律又は命令による免許又は技術又は技能の認定を受けた名称を記載すること。(例…〇〇建築士 等)
(※実務経験の場合は「実務経験」と記載すること。)
- 5 経営者又は役員で技術者の資格を有している場合も記載すること。
- 6 監理技術者の欄は、希望する工種について監理技術者の資格を有し、監理技術者講習を受講している技術者の有効期限等を記載すること。
- 7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「技術職員数」欄に記載されている人数に含まれている技術者については、経審の欄に○を記入すること。
- 8 記載した技術者順に、法令による免許等(実務経験の場合は実務経歴書)及び雇用を確認できる書類(社会保険証、雇用保険被保険者証等)の写しを添付すること。
(※国民健康保険(後期高齢者保険)被保険者証は、雇用の確認ができないため不可。直近3カ月分の出勤簿及び賃金台帳の写しを添付すること。)

令和6年度分

受 付 票
(市内工事)

商号又は名称	
入札参加資格有効期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

受付番号	
------	--

受 付 印

上記のとおり受け付けました。

〒820-8501 飯塚市新立岩5番5号

飯塚市役所 総務部 契約課 工事契約係

次のことに注意しましょう！！

1. 経営事項審査について

- 経営事項審査の有効期限が切れる前に、新たな「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」をFAX(0948-21-2998)にて提出してください。
- 有効期限が経過すると、公共工事を請負うことができませんので、入札等に参加できません。
- 提出に関して、契約課からは、連絡いたしませんので、忘れずに提出をお願いします。

2. 申請書提出後に申請した内容に変更があった場合や建設業の許可の更新を行った場合は、速やかに変更届等の提出をお願いします。

3. 土木一式・建築一式を希望されている方へ

土木一式及び建築一式については、一般競争入札の対象となるため各年度の最初の日(令和6年4月1日付)公表の名簿にて、必ず等級(土木IV等級については、奇数・偶数)を確認し、告示については飯塚市の公式ホームページにて毎週金曜日に掲載しておりますので、参加を希望される場合は参加申請書を提出してください。

4. 受付票の注意事項

- ※ 様式の場合・・・宛先を記載し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。同封されない場合は送付できません。
- ※ ハガキの場合・・・宛先を記載し、裏面には上記(点線より上)を参考に印字したものを同封してください。