

提出書類一覧(クリックすると該当シートが表示されます)

項 目	
1	<a href="#">建設工事競争入札参加資格審査申請書</a>
—	<a href="#">建設工事競争入札参加資格審査申請書(記入例)</a>
2	<a href="#">営業の沿革 (個人事業者のみ)</a>
3	<a href="#">営業所位置図</a>
4	<a href="#">資材置場位置図</a>
5	<a href="#">事務所、看板等写真添付様式(※新規登録業者のみ)</a>
6	<a href="#">退職給付の加入状況</a>
7	<a href="#">誓約書</a>
8	<a href="#">技術者経歴書</a>
—	<a href="#">技術者経歴書(記入例)</a>
9	<a href="#">使用印鑑届 (飯塚市長宛)</a>
10	<a href="#">使用印鑑届 (飯塚市企業管理者宛)</a>
11	<a href="#">口座振替申請書 (変更がある場合のみ)</a>
12	<a href="#">受付票</a>

新規

### 建設工事競争入札参加資格審査申請書

令和6年度において、飯塚市で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日  
宛先 飯塚市長  
飯塚市企業管理者

主観 点数 項目	障がい者雇用	子育て	消防	人権

第1希望工種		特定・一般	第1希望工種の総合評定値(P)	
第2希望工種		特定・一般	第2希望工種の総合評定値(P)	
所在地	〒820-			
	飯塚市			
商号又は名称	フリガナ			
代表者職・氏名	フリガナ			
電話番号		FAX番号		
メールアドレス				

業者情報				第1希望工種の建設業の許可年月日		年 月 日																										
建設業許可番号	—	審査基準日	年 月 日			受付番号	※記入しないでください。																									
技術職員数 (第1希望工種)		1級	(講習受講者)	2級	その他	全職員数	技術者	事務員等	計																							
	主たる営業所						主たる営業所																									
	その他の営業所						その他の営業所																									
その他の営業所	名称				所在地																											
取締役																																
監査役																																
許可業種	特	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
	般																															
営業所における専任の技術者 (※許可がある業種全て)	氏名											建設工事の種類																				

新規

# ～ 記入例 ～

## 建設工事競争入札参加資

令和6年度において、飯塚市で行われる建設工事に係る競争入札  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを

令和 年 月 日 **提出日記入**  
宛先 飯塚市長  
飯塚市企業管理者

希望工種の許可  
区分を○で囲む

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の  
希望する工種の総合評定値(P)の値を記入  
※とび・土工・コンクリート工事(法面)を希望  
する場合は、「法面処理」の総合評定値(P)の  
値を記入  
解体工事での登録を希望する者は、解体工事業を  
営むに際し、「解体工事業」の許可と経営審査を  
受けていることが要件です。

第1希望工種	〇〇工事 <small>*受付種別の中から1つ選んで記入してください。</small>	特定・一般	第1希望工種の 総合評定値(P)
第2希望工種		特定・一般	第2希望工種の 総合評定値(P)
所在地	〒820- 飯塚市 新立岩5番5号		
商号又は名称	フリガナ   イイツカシヤクシヨ 株式会社 飯塚市役所	【法人】履歴事項全部証明書のとおり所在地、商号、 代表者名を記入	
代表者職・氏名	フリガナ   ○○○○ ○○○○ 代表取締役 ○○ ○○	【個人】営業所の所在地、 名称、代表者名を記入	
電話番号	0948-22-5500	FAX番号	0948-21-2998
メールアドレス	keiyaku@city.iizuka.lg.jp <small>*メールアドレスがない方は「なし」と記入 *携帯電話のメールアドレスは、不可</small>		

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の  
右上の許可の番号及び審査基準日を記入

建設業 許可番号	40 - 123XXX	審査 基準日	令和 2 年 3 月 31 日	第1希望工種の 建設業の許可年月日	令和 元 年 8 月 29 日	受付 番号	<small>※記入しないでください。</small>																								
技術職員数 (第1希望工種)	主たる 営業所	1級 3	(講習受講者) 2	2級 1	その他 1	全職員数	主たる 営業所	5	1	6																					
	その他の 営業所	1	提出日現在の技術者数を記入。 技術者経歴書の人数と一致。				その他の 営業所	1	1	2																					
その他の 営業所	名称	福岡営業所			所在地	福岡市博多区○○○○																									
取締役	〇〇 ○○			×× ××			△△ △△																								
監査役	□□ □□			許可を受けている 業種全てに○を 記入																											
許可業種	特	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	ほ	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
営業所における 専任の技術者 (※許可がある 業種全て)	氏 名	〇〇 ○○ ×× ××														建設工事の種類 土・建・と 管															
		許可を受けている全ての業種の 営業所の専任技術者とその業種 を記入																													

## 営業の沿革(申請者が個人の場合)

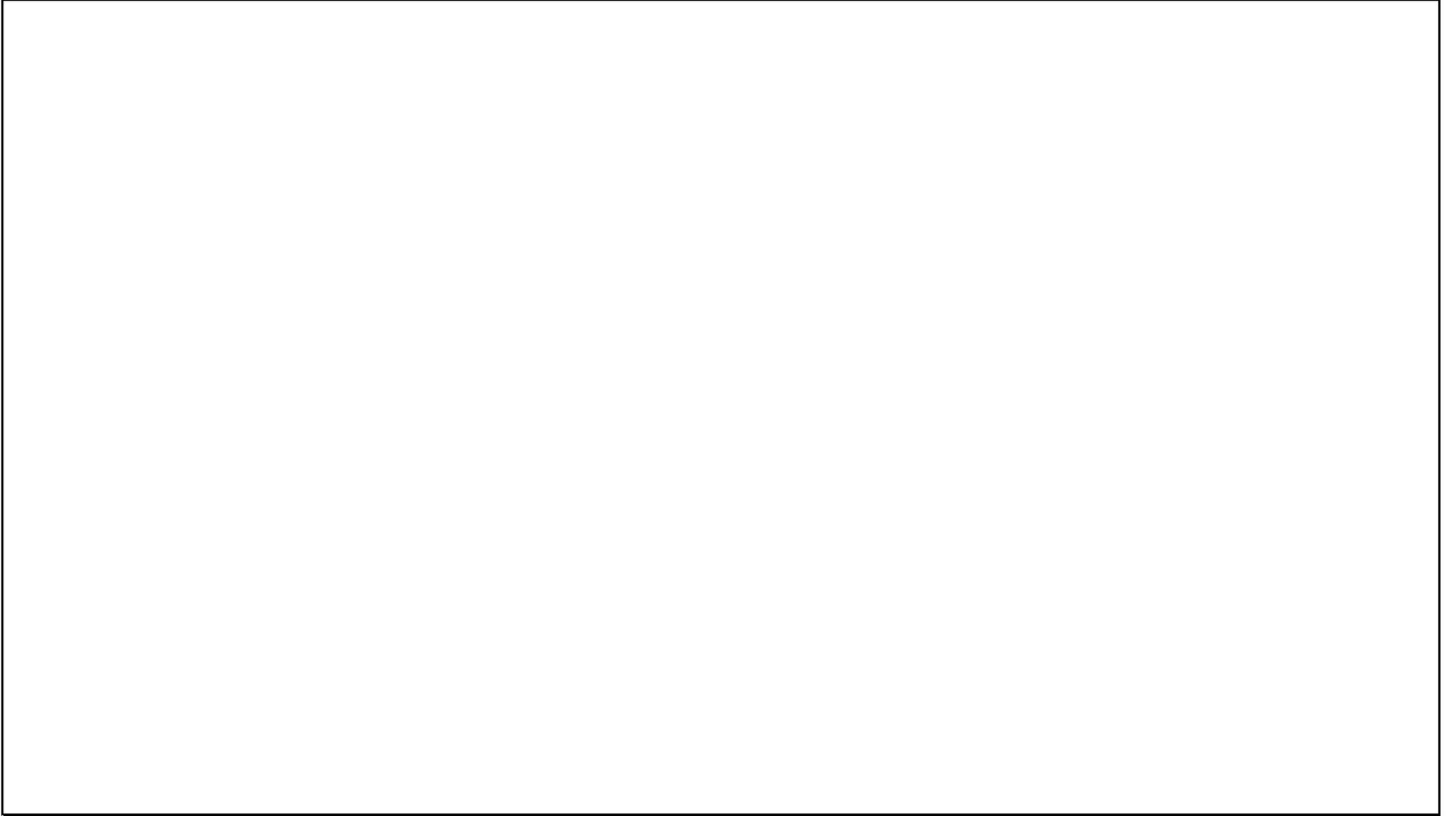
創 業 (営業を開始した日)		年	月	日
創業後の沿革		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
		年	月	日
最初に建設業許可を受けた年月日		年	月	日

### 記載要領

創業後の沿革欄には、「営業の停止」、「営業の再開」、「商号は又は名称の変更」等を記載すること。

# 営業所位置図

(住宅地図等を利用してわかりやすく記載すること。)



資材置場位置図  
(住宅地図等を利用してわかりやすく記載すること。)

住所	

【工事業者用】事務所、看板等の写真(令和 年 月 日撮影)

※提出日以前、3ヶ月以内に撮影した写真を添付してください。

商号又は名称

1 事務所全景写真

※事務所全景写真を添付してください。  
必要に応じ別紙に添付されてもかまいません。

2 事務所内部写真

※事務用機器(FAX、パソコン等)が備え付けられていることが  
確認できる事務所内部の状況がわかる写真を添付してください。  
必要に応じ別紙に添付されてもかまいません。

3 看板等写真

※看板等の写真を添付してください。  
必要に応じ別紙に添付されてもかまいません。

#### 4 建設業の許可票

※建設業の許可票の写真を添付してください。  
必要に応じ別紙に添付されてもかまいません。

#### 5 資材置き場等、その他

※資材置き場等の写真を添付してください。  
必要に応じ別紙に添付されてもかまいません。

## 退職給付の加入状況

## 退職給付の状況

建設業退職金共済組合員である	はい ・ いいえ
中小企業退職金共済事業団と共済契約を締結している	はい ・ いいえ
「建設業退職金共済組合員でない」又は「中小企業退職金共済事業団と共済契約を締結していない」場合はその理由	

「加入共済契約者証の写し」又は「加入証明書の写し」を添付すること。

加入者証貼付欄

--

# 誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先)

飯塚市長  
飯塚市企業管理者

(申請者)

所 在 地

商号又は名称

代表者 職・氏名

実印

飯塚市発注の建設工事、委託業務の競争入札参加については、次の事項を遵守することを誓約いたします。

なお、下記事項に違反した場合は、競争入札参加資格の取消し、指名停止措置等を受けても異議を申しません。

## 記

1. 競争入札に参加した業者間において、公正な価格を阻害し、又は不正の利益を得る目的で談合若しくは何等の協議もしないこと。
2. 飯塚市の競争入札参加業者として、建設業法等の関係法令は勿論、その他の法令等を誠実に遵守すること。
3. 飯塚市発注の建設工事、委託業務の受注に際し、関係書類等を誠実に提出すること。
4. 暴力的行為(暴行、脅迫、職務強要行為を含む)を行わないことは勿論、名目の如何を問わず暴力的組織に所属したり、密接な交際や暴力的組織の利用を行わないこと。
5. 暴力的組織又は構成員等に経済上の利益又は便宜を供与しないこと。
6. 暴力団関係者から不当介入等を受けた時は、市及び関係機関へ報告・届出をすること。
7. 飯塚市税並びに法人税、所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。(納期限未到来分を除く。)
8. 当該競争入札参加資格の審査及び認定の有効期間において市長が必要と認めるときは、市税の納入及び申告状況等において飯塚市が行う調査に同意すること。

## 技 術 者 経 歴 書

(希望工種)

工事

経審	氏 名	雇用年月日	資格区分	法令による免許等		監理技術者		営業所の専任技術者である場合の工種
				名 称	取得年月日	有効期限	講習修了日	
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							

## 記載要領

- 1 提出日現在、希望する工種について記入すること。なお、第2希望がある場合は、第1希望の工種とは別に作成すること。
- 2 建設業法第7条第2号イ・ロもしくはハ又は同法第15条第2号イ・ロ若しくはハに該当する者を記載すること。(主任技術者又は監理技術者として配置できる技術者のみ)
- 3 資格区分の欄には、「監理」「1級」「2級」「その他」のいずれかを記載すること。
- 4 法令による免許等の名称欄には、希望する工種に関し法律又は命令による免許又は技術又は技能の認定を受けた名称を記載すること。(例…〇〇建築士 等)  
(※実務経験の場合は「実務経験」と記載すること。)
- 5 経営者又は役員で技術者の資格を有している場合も記載すること。
- 6 監理技術者の欄は、希望する工種について監理技術者の資格を有し、監理技術者講習を受講している技術者の有効期限等を記載すること。
- 7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「技術職員数」欄に記載されている人数に含まれている技術者については、経審の欄に○を記入すること。
- 8 記載した技術者順に、法令による免許等(実務経験の場合は実務経歴書)及び雇用を確認できる書類(社会保険証、雇用保険被保険者証等)の写しを添付すること。  
(※国民健康保険(後期高齢者保険)被保険者証は、雇用の確認ができないため不可。直近3カ月分の出勤簿及び賃金台帳の写しを添付すること。)

# 技 術 者 経 歴 書 【 記 入 例 】

(希望工種)

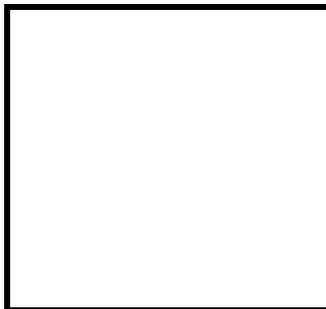
〇〇 工事

経審	氏 名	雇用年月日	資格区分	法令による免許等		監理技術者		営業所の専任技術者である場合の工種
				名 称	取得年月日	有効期限	講習修了日	
○	〇〇 〇〇 ( 50 才)	H12.4.1	監理	監理技術者(土木)	H7.8.1	R4.7.31	H29.8.1	土・建・舗・水
	( 才)		1級	1級土木施工管理技士	H5.4.1			
○	〇〇 〇〇 ( 40 才)	H22.4.1	2級	2級土木施工管理技士	H21.4.1			鋼
	〇〇 〇〇 ( 45 才)	H15.4.1	その他	実務経験				
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							
	( 才)							

**記載要領**

- 1 提出日現在、希望する工種について記入すること。なお、第2希望がある場合は、第1希望の工種とは別に作成すること。
- 2 建設業法第7条第2号イ・ロもしくはハ又は同法第15条第2号イ・ロ若しくはハに該当する者を記載すること。(主任技術者又は監理技術者として配置できる技術者のみ)
- 3 資格区分の欄には、「監理」「1級」「2級」「その他」のいずれかを記載すること。
- 4 法令による免許等の名称欄には、希望する工種に関し法律又は命令による免許又は技術又は技能の認定を受けた名称を記載すること。(例…〇〇建築士 等)  
(※実務経験の場合は「実務経験」と記載すること。)
- 5 経営者又は役員で技術者の資格を有している場合も記載すること。
- 6 監理技術者の欄は、希望する工種について監理技術者の資格を有し、監理技術者講習を受講している技術者の有効期限等を記載すること。
- 7 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書における「技術職員数」欄に記載されている人数に含まれている技術者については、経審の欄に○を記入すること。
- 8 記載した技術者順に、法令による免許等(実務経験の場合は実務経歴書)及び雇用を確認できる書類(社会保険証、雇用保険被保険者証等)の写しを添付すること。  
(※国民健康保険(後期高齢者保険)被保険者証は、雇用の確認ができないため不可。直近3カ月分の出勤簿及び賃金台帳の写しを添付すること。)

# 使用印鑑届



鮮明に押印してください

上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結及び代金の請求受領に使用するためにお届けします。

なお、この印鑑使用のため生じた損害については、一切貴市にご迷惑はかけません。

令和 年 月 日

(宛先)

飯塚市長

(申請者)

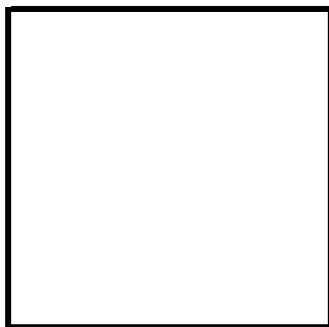
所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

実印

# 使用印鑑届



鮮明に押印してください

上記の印鑑は、入札・見積に参加し、契約の締結及び代金の請求受領に使用するためにお届けします。

なお、この印鑑使用のため生じた損害については、一切貴市にご迷惑はかけません。

令和 年 月 日

(宛先)

飯塚市企業管理者

(申請者)

所在地

商号又は名称

代表者 職・氏名

実印

# 口座振替申請書

[様式11]

※	受付番号

「※」は記入の必要なし

	新規申請者
	前回申請者で申請内容に変更あり

注)直接の取引先を記入。支店などに委任する場合は支店の情報を記入			
取引をする商号等	商号・会社名 (カナ)		
	所在地	〒 ー	
	代表者(肩書付)		
	電話番号		
	本社所在地	〒 ー	
取引をする口座	金融機関コード	金融機関番号 店番号	金融機関名 本支店(所)名
	預金種別	1:普通預金 2:当座預金	
	口座番号		
	口座名義(カナ)		
	※相手方番号		

私に対する物品購入・工事その他一切の代金支払については、上記の金融機関口座に直接振り込みくださいますよう申請いたします。なお、私への支払は、上記の金融機関口座への振込があった時に完了するものとし、後日一切ご迷惑、損害はおかけいたしません。

令和 年 月 日

(宛先)  
飯塚市会計管理者  
飯塚市企業出納員

(申請者)  
所在地  
商号又は名称  
代表者 職・氏名

実印

令和6年度分

受 付 票  
(市内工事)

商号又は名称	
入札参加資格 有効期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

受付番号	
------	--

受 付 印

上記のとおり受け付けました。

〒820-8501 飯塚市新立岩5番5号

飯塚市役所 総務部 契約課 工事契約係

## 次のことに注意しましょう！！

## 1. 経営事項審査について

- 経営事項審査の有効期限が切れる前に、新たな「経営規模等評価結果通知書・総合評価値通知書」をFAX(0948-21-2998)にて提出してください。
- 有効期限が経過すると、公共工事を請負うことができませんので、入札等に参加できません。
- 提出に関して、契約課からは、連絡いたしませんので、忘れずに提出をお願いします。

2. 申請書提出後に申請した内容に変更があった場合や建設業の許可の更新を行った場合は、速やかに変更届等の提出をお願いします。

## 3. 土木一式・建築一式を希望されている方へ

土木一式及び建築一式については、一般競争入札の対象となるため各年度の最初の日(令和6年4月1日)付公表の名簿にて、必ず等級(土木IV等級については、奇数・偶数)を確認し、告示については飯塚市の公式ホームページにて毎週金曜日に掲載しておりますので、参加を希望される場合は参加申請書を提出してください。

## 4. 受付票の注意事項

- ※ 様式の場合・・・宛先を記載し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。同封されない場合は送付できません。
- ※ ハガキの場合・・・宛先を記載し、裏面には上記(点線より上)を参考に印字したものを同封してください。