

納税証明書の請求は 便利な**オンライン**請求を ご利用ください！



スマートフォンやタブレット端末、自宅等のパソコンでe-Taxを使って納税証明書請求データを作成・送信することで、税務署窓口で受取ができます。

メリット1

- ① 手数料が30円オトク
⇒ 1枚（1税目・1年度）370円（通常400円）
- ② 税務署の閉庁時間でも自宅等から請求
- ③ 窓口での待ち時間を短縮

- ▶ 利用者識別番号と暗証番号のみで行えます。
- ▶ 代理人による受取には、委任状が必要となります。

更に

電子納税証明書データを請求し、自宅等のプリンタから印刷することもできます。※ パソコンからのみ請求可能です。

メリット2

上記①、②に加え、以下のメリットがあります。

- ④ 請求から受取までの手続きを、自宅等で完結
- ⑤ 1回分の手数料で、複数枚の印刷が可能
⇒ 提出先が複数ある方は、手数料が割安

請求手続は、次面をチェック！

準備いただくもの

① 利用者識別番号を保有

※ e-Tax の申告・申請に使用する 16 桁の番号です。お持ちでない方はこちら
https://www.e-tax.nta.go.jp/start/index.htm#tabs_1



② インターネットバンキングを開設

③ 電子証明書(マイナンバーカード等)を所有

※ IC カードリーダー又はマイナンバーカード読取対応のスマートフォンが別途必要

① のみの方

※ 従業員等の①で代理も可能

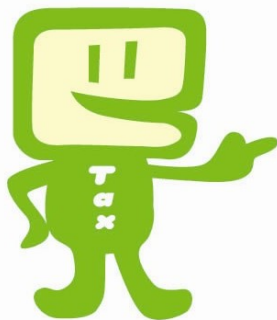
① ~ ③ を全て満たす方

簡単な操作でオンライン請求できます。

e-Tax ソフト (SP 版) ログイン画面はこちら
※ スマホ・パソコンで請求可



「**メリット1**」を受けられます！



電子納税証明書 (PDF ファイル) の 請求と受取を自宅等でできます。

※ パソコンのみ可

e-Tax ソフト (WEB 版) 画面にアクセスし、ログイン

e-Tax (WEB 版)



「**メリット2**」を受けられます！

利用手続や操作方法等の詳細は、e-Tax ホームページをご覧ください。

e-Tax ホームページ

<https://www.e-tax.nta.go.jp>



e-Tax ソフト、送信方法、エラー解消などに関するご質問は、「e-Tax・作成ヘルプデスク」
(TEL.0570-01-5901) へお問い合わせください。

ヘルプデスクの受付時間 月曜日～金曜日 9時～17時 (土日祝日等除く)