

## ●外封筒(封筒サイズ・・・角型2号)

| 表                                     |                               | 裏                             |  |
|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 〒820-0005                             | 飯塚市役所<br>総務部契約課<br>物品契約係<br>行 | (差出人)<br>住所<br>商号又は名称<br>代表者名 |  |
| 件名(業務名)<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○ | <b>新飯塚駅前郵便局留</b>              |                               |  |
| 朱書き                                   |                               | 必ず「新飯塚駅前郵便局留」と記載してください。       |  |
| 見積書在中(開札日○○年○月○日)                     |                               |                               |  |

- ・郵送方法は、**一般書留**又は**簡易書留**に限ります。(他の方法は無効となります)
- ・外封筒には1回目、2回目、3回目分の見積書を入れてください。
- ・必ず「新飯塚駅前郵便局留」と記載してください。

## ●内封筒(封筒サイズ・・・長型3号)

| 表                             |                                       | 裏                             |  |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|
| 飯塚市役所<br>総務部契約課<br>物品契約係<br>行 | 件名(業務名)<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○<br>○ | (差出人)<br>住所<br>商号又は名称<br>代表者名 |  |
| 朱書き                           | ○回目                                   | 印<br>印<br>印                   |  |
| 見積書在中(開札日○○年○月○日)             |                                       | 届出印                           |  |

- ・件名(業務名)の後に1回目、2回目、3回目の記載をしてください。
- ・物品の場合は「件名」とし、委託(役務)の場合は「業務名」としてください。