

占用申請について

1. 申請書

- 申請の種類：該当種別に○
- 申請者欄：会社の場合は担当部署・担当者名も記入 ※裏面誓約書も記入のこと
- 保証人欄：基本的に不要
- 法令区分：該当のものに○
- 占用の目的：占用の目的を記入
- 占用場所：占用場所の地番（○○番地先等）
- 占用物件：物件が複数の場合は続けて縦に記入
- 占用期間：5年後の3月31日（5年毎に更新が必要）
- 工事期間：工事が伴う場合に記入。（備考欄に工事施工者名・住所・連絡先、通行止め種別記載）

2. 位置図（住宅地図等）

- 占用場所を明示

3. 平面図（求積図を含む）

- 道路等の総幅員・占用幅員、残幅員、占用面積を明示

4. 構造図及び仕様書（工作物を設置する場合）

- 占用物件の構造及び仕様（パンフレット等でも可）

5. 字図（工作物を設置する場合）

- 占用場所を明示

6. 断面図（掘削を行う場合）

- 掘削後の復旧断面図 ※道路の場合、舗装構成確認

7. 安全施設図（工事を行う場合）

8. 町内会長の同意書（その他関係者の同意書）

- 「全面通行止・車両通行止」及び工事時間が「9：00～17：00」を超える場合

提出部数：道路の場合は3部、その他は2部（申請者控えが不要の場合は1部減でよい）

完了届の提出について

本工事完了後 20 日以内に、位置図、写真等を添えて完了届を提出してください。

20 日以内に提出できない場合は、理由書を添付してください。

未提出の場合は、次回からの許可を完了届の提出まで保留いたします。

土木管理課長