

|                                        |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------|-------|----------------|--------|---------------------|-------|-----------|----------|------|-------|-------|--|
| 事務事業名                                  | 厚生会事業                                                                 |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       | 事務事業No.   | 811 - 13 |      |       |       |  |
| 1. 基本情報                                |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 担当部                                    | 担当課                                                                   |                                                                                |                | 担当係   |           | 作成者職名 |                | 作成者氏名  |                     | 所属長職名 |           | 所属長氏名    |      |       |       |  |
| 総務部                                    | 人事課                                                                   |                                                                                |                | 職員1係  |           | 主任    |                | 篠崎 雄志  |                     | 課長    |           | 日高 政徳    |      |       |       |  |
| 施策体系                                   | 総合計画                                                                  | 政策                                                                             | 8              | その他   |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | 施策                                                                             | 1              | その他   |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | 基本事業                                                                           | 1              | その他   |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        | その他の計画                                                                |                                                                                | 個別計画           |       | 事業計画あり    |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 根拠法令・条例・要綱等                            |                                                                       | 地方公務員法第42条・飯塚市職員の共済福利個性事業に関する条例                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 事業開始年度                                 | 把握していない                                                               |                                                                                | 事業終了年度         |       | なし        |       | 事務事業類型         |        | 義務的事業（市に裁量の余地がないもの） |       |           |          |      |       |       |  |
| 実施手法                                   | 一部委託                                                                  |                                                                                | 補助金等の支給        |       | 補助金等あり    |       | 実施計画期間         |        | なし                  |       |           |          |      |       |       |  |
| 2. 事務事業の概要及び目的（決算成果説明書と連動）             |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 概要                                     | 地方公務員法第42条の規定に基づき、市に厚生会を置き、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、これを実施するもの。 |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 対象                                     | 働きかける相手・もの                                                            | 常勤職（特別職及び一般職）・任期付職員・会計年度職員（フルタイム）                                              |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 手段                                     | 方法・働きかけ（活動指標）                                                         | 飯塚市職員厚生会に交付金を交付し、厚生会で福利厚生事業を実施。                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 意図                                     | 対象をどのようにしたいか（成果指標）                                                    | 会員相互の親睦交流、会員の元気回復を図ることにより、労働意欲や職場環境の向上につなげる。また、宿場まつり等に参加することにより地域住民の方との交流を深める。 |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 3. 活動指標（決算成果説明書と連動）                    |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 指標名                                    |                                                                       | 単位                                                                             | 指標の説明（算式等）     |       |           |       | 前年度実績          | 本年度実績  | 次年度見込               |       |           |          |      |       |       |  |
| 会員数                                    |                                                                       | 人                                                                              | 会員数            |       |           |       | 844            | 865    | 976                 |       |           |          |      |       |       |  |
| 交付金額                                   |                                                                       | 千円                                                                             | 会員の給料総額×5/1000 |       |           |       | 15,639         | 16,680 | 17,667              |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 4. 成果指標（決算成果説明書と連動）                    |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 指標                                     | 職員親善球技大会の参加率                                                          | 単位                                                                             | 達成目標値          |       |           |       | 前年度実績          | 本年度実績  | 次年度見込               |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | %                                                                              | 22             |       | 目標値       |       | 22             | 22     | 22                  |       |           |          |      |       |       |  |
| 説明                                     | 参加者数/厚生会員数                                                            | 方向性                                                                            | 達成目標年度         |       | 実績        |       | 19             | 18     |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | 増加                                                                             | R6年度           |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 指標                                     | クラブ活動の推進<br>新規加入部員数                                                   | 単位                                                                             | 達成目標値          |       |           |       | 前年度実績          | 本年度実績  | 次年度見込               |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | 人                                                                              | 10             |       | 目標値       |       | 10             | 10     |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 説明                                     | 新規加入者人数                                                               | 方向性                                                                            | 達成目標年度         |       | 実績        |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | 増加                                                                             | R6年度           |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 指標                                     |                                                                       | 単位                                                                             | 達成目標値          |       |           |       | 前年度実績          | 本年度実績  | 次年度見込               |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       |                                                                                |                |       | 目標値       |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 説明                                     |                                                                       | 方向性                                                                            | 達成目標年度         |       | 実績        |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 5. 事務事業実施にかかるコスト（決算成果説明書と連動）           |                                                                       |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |
| 経費区分                                   | 一般会計                                                                  |                                                                                | 義務的経費          |       |           |       |                | 特別会計   |                     | －     |           |          |      |       |       |  |
| 予算科目・事業                                | 会計                                                                    | 1                                                                              | 一般会計           |       | 款         | 2     | 総務費            |        | 項                   | 1     | 総務管理費     |          | 目    | 1     | 一般管理費 |  |
|                                        | 大                                                                     | 4                                                                              | 運営事業費          |       | 中         | 22    | 職員厚生会交付金交付事業費  |        | 他                   | 0     | 事業        |          |      |       |       |  |
| 投入人員<br>（当該事務事業に<br>対して1年間に投<br>入した人員） | (R2以降)                                                                |                                                                                | 前年度実績（千円）      |       | 本年度実績（千円） |       | 増減理由（10%以上の場合） |        |                     |       | 次年度予算（千円） |          |      |       |       |  |
|                                        | 正職員                                                                   |                                                                                | 0.49           | 人     | 3,894     | 0.49  | 人              | 3,991  |                     |       |           |          | 0.49 | 人     | 3,991 |  |
|                                        | 任期付職員(保育士)                                                            |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
|                                        | 任期付職員(子ども家庭支援員)                                                       |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
|                                        | 任期付職員(CW・水質)                                                          |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
|                                        | 再任用フル                                                                 |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
|                                        | 再任用短                                                                  |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
|                                        | 会計年度<br>1級フル                                                          |                                                                                | 0.00           | 人     | 0         | 0.00  | 人              | 0      |                     |       |           |          | 0.00 | 人     | 0     |  |
| 1級パート                                  |                                                                       | 0.00                                                                           | 人              | 0     | 0.00      | 人     | 0              |        |                     |       |           | 0.00     | 人    | 0     |       |  |
| 2級パート                                  |                                                                       | 0.80                                                                           | 人              | 2,196 | 0.80      | 人     | 2,742          |        |                     |       |           | 0.80     | 人    | 2,742 |       |  |
| 人件費計（A）                                |                                                                       |                                                                                | 6,090          |       | 6,733     |       | －              |        |                     |       | 6,733     |          |      |       |       |  |
| 事業費                                    | 直接事業費（B）                                                              |                                                                                | 15,639         |       | 16,680    |       |                |        |                     |       | 17,667    |          |      |       |       |  |
|                                        | 総事業費（A+B）                                                             |                                                                                | 21,729         |       | 23,413    |       |                |        |                     |       | 24,400    |          |      |       |       |  |
| 直接事業費のうち<br>の主な歳出内訳                    |                                                                       | 交付金                                                                            | 15,639         |       | 16,680    |       |                |        |                     |       | 17,667    |          |      |       |       |  |
|                                        |                                                                       | －                                                                              | 0              |       | 0         |       |                |        |                     |       | 0         |          |      |       |       |  |
| 財源内訳                                   | 使用料・手数料（受益者負担分）                                                       |                                                                                | 0              |       | 0         |       |                |        |                     |       | 0         |          |      |       |       |  |
|                                        | 国・県支出金                                                                |                                                                                | 0              |       | 0         |       |                |        |                     |       | 0         |          |      |       |       |  |
|                                        | 市債                                                                    |                                                                                | 0              |       | 0         |       |                |        |                     |       | 0         |          |      |       |       |  |
|                                        | 一般財源                                                                  |                                                                                | 21,729         |       | 23,413    |       |                |        |                     |       | 24,400    |          |      |       |       |  |
|                                        | その他（ ）                                                                |                                                                                |                |       |           |       |                |        |                     |       |           |          |      |       |       |  |

| 6. 事務事業の事後評価★                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 評価視点                                                                | 評価                                                                                                                           | 評価の理由、または認識している課題を記載                                                                                     |                                                                                  |
| 妥当性<br>評価                                                           | 高い                                                                                                                           | 厚生会事業のカフェテリア事業を業務委託している。また、厚生会交付金額の妥当性はあるものの見直しも検討していく必要がある。                                             |                                                                                  |
| 効率性<br>評価                                                           | やや低い                                                                                                                         | 地方公務員法に実施が義務付けられており継続は必要であるが、効率性評価については実施事業を再検討することで見直ししていくことが必要である。                                     |                                                                                  |
| 有効性<br>評価                                                           | やや高い                                                                                                                         | 事業を実施することにより、職員間の交流ができ、労働意欲や職場環境の向上が図られる。                                                                |                                                                                  |
| 7. 前年度評価時の計画と実績                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 前年度評価★                                                              |                                                                                                                              | 前年度記載した改善策（課題解決や改革・改善に向けて、予算を含めた具体的な方策）★                                                                 |                                                                                  |
| 一次評価                                                                | 評価区分                                                                                                                         | 成果の方向性                                                                                                   | 次年度以降に予算（コスト）を必要とせず、直ちに実施できる改善策<br>事業検討委員会にて事業の見直しを行うとともに、厚生会交付金率の見直しについても検討を行う。 |
|                                                                     |                                                                                                                              | 現状維持                                                                                                     |                                                                                  |
|                                                                     |                                                                                                                              | コストの方向性                                                                                                  | 次年度以降に予算（コスト）増を必要とし、中長期的に実施する改善策<br>なし                                           |
|                                                                     |                                                                                                                              | 現状維持                                                                                                     |                                                                                  |
| 前年度改善策に対する実績 ★ ※上記の改善策に対して今年度を実施できたこと、などを記入                         |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 職員親善球技大会の実施はできたものの、感染症の影響を考慮した交流イベント等の中止に伴い、代替案として福利厚生事業の検討を行い実施した。 |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 8. 今年度評価における成果と課題（決算成果説明書と連動）★                                      |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 〔成果〕                                                                | 球技大会や各クラブ活動の大会については、実施できた。大交流会等の交流イベントについては、実施できなかった。交流イベントの代替案として「おうち体験ギフト」を実施していたが、「ジェフグルメカード配布」に見直しを行い、会員の元気回復に一定の寄与があった。 |                                                                                                          |                                                                                  |
| 〔課題〕                                                                | 交流イベント等が中止となるなか、引き続き代替案としての福利厚生事業を検討する必要がある。                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                  |
| 9. 今後の事業の方向性と改善策                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 成果の方向性                                                              |                                                                                                                              | 〔理由〕<br>地方公務員法第42条の規定に基づき、市に厚生会を置き、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、事業実施していく。                             |                                                                                  |
| 現状維持                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| コスト投入の方向性                                                           |                                                                                                                              | 〔理由〕<br>地方公務員法第42条の規定に基づき、市に厚生会を置き、職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項について計画を樹立し、事業実施していく。                             |                                                                                  |
| 現状維持                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| 次年度以降の改善策（課題解決や改革・改善に向けて、予算を含めた具体的な方策）★                             |                                                                                                                              |                                                                                                          |                                                                                  |
| コスト（人・予算等）を必要とせず、ただちに実施できる改善策                                       |                                                                                                                              | 事業検討委員会にて事業の見直しを行うとともに、厚生会交付金率の見直しについても検討を行う。                                                            |                                                                                  |
| コスト（人・予算等）を必要とし、中長期的に実施する改善策                                        |                                                                                                                              | なし                                                                                                       |                                                                                  |
| 評価変更理由                                                              | 成果の方向性                                                                                                                       | 利用者のニーズを見据えながら、時代に合った制度にしていく必要がある。将来的には廃止を検討しながら、縮小の方向性で随時、事業の見直しを行っていくこと。<br><br>事業の見直しを行い、コストの縮減を行うこと。 |                                                                                  |
|                                                                     | 縮小                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                  |
|                                                                     | コスト投入の方向性                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                  |
|                                                                     | 縮小                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                  |