

受験票の作成方法について（電子申請申込み用）

1. 破れづらい白色上質紙(斤量 110 kg程度のもの)に本書を印刷し、下記の受験票を(きりとり線)に沿って切り取ってください。
2. 飯塚市公式ホームページに掲載される「受験番号確認表」を閲覧し、電子申請申し込みを行った際に控えた受付番号から受験番号を確認のうえ、試験区分・受験番号の各欄に記入してください。
3. 氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 作成した受験票を受験の際に必ず持参してください。

!!電子申請申込み用です!!

きりとり線に沿って切り取り、
試験日に持参してください。

(きりとり線)

令和5年度 飯塚市職員採用試験 受験票

↓「受験番号確認表」を閲覧の
うえ、試験区分・受験番号を
記入してください。

試験区分	
受験番号	
試験会場	飯塚市役所

※試験日時・会場の変更が生じた場合は、飯塚市ホームページでお知らせします。定期的に確認をお願いします。

氏 名 (自筆)

- ① 試験日 令和5年7月9日(日)
- ② 着席時刻 午前9時00分
- ③ 持参するもの 受験票, 筆記用具, 腕時計
- ④ 注意事項

- ◎試験当日は、必ず午前9時00までに着席してください。
試験開始(午前9時30分)から30分以上遅刻した場合、
受験を認めません。
 - ◎本票は、試験時間中は係員が見やすいように、机の上に
置いてください。
 - ◎試験会場では、係員の指示に従って行動してください。
 - ◎受験者用の駐車場は準備しませんので、可能な限り公共
交通機関を利用してください。
- ※近隣の店舗、施設等への無断駐車・停車を発見した場合は
受験が無効となります。