

■飯塚市職員採用試験（電子申込による受験申込）申込手順■

受験申込者

1 試験案内で受験を希望する試験区分の受験資格や申込受付期間等について確認する。

試験案内の確認

- ※ 年齢要件や資格要件等を確認の上、受験される試験区分を決定してください。
 ※ 行政事務(社会人経験者)/保育士(社会人経験者)/保健師(社会人経験者)で経験年数に算定できる職務経歴は「1年以上(雇用形態を問わず)週30時間以上の勤務をしている(していた)ことが証明できるもの」のみとなります。

飯塚市

2 採用受験申込専用ページにアクセスし、「仮登録」を行う。

パソコン等の利用環境を確認する。

飯塚市のホームページから申込専用ページにアクセス

利用規約に同意のうえ、「仮登録」を実施

「仮登録」受信

※「仮登録」だけでは申込完了になりません。

「ID/本登録用 URL」受信

- ※ ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、対象ドメインからのメールを受信できる状態に設定してください。

「ID/本登録用本登録用 URL」送信

3 受信した本登録用 URLからマイページにアクセスし、「本登録」を行い、申込を完了させる。

本登録用 URLからマイページへログイン

「本登録」を実施

- ※ 応募者情報を入力してください。

「本登録」受信

「登録完了メール」受信【本登録完了】

- ※ このメールは必ず保存してください。
 ※ 登録完了後も申込受付期間は内容修正が可能です。

「登録完了メール」送信

申込〆切: 令和7年8月15日(金)23時59分

本登録内容審査

登録内容修正依頼

登録内容修正

修正内容確認

本登録完了

令和7年9月上旬

4 マイページから受験票をダウンロード・印刷し、第1次試験当日に持参する。

マイページから受験票を印刷(A4サイズ。白黒可)

第1次試験当日に印刷した受験票を持参

受験票交付のお知らせをメール送信

- ※ 送信は9月12日(金)までに行います。