

飯塚市市税等催告業務及び検診（健診）受電・架電業務委託
質問及び回答

市税等催告業務

	質問事項（原文のまま転記）	回答
1	<p>仕様書 P.2 3 業務内容等 (1)業務内容 ⑦</p> <p>再訪問に際し、最大訪問回数など再訪問に関する取り決めは何かございますでしょうか。</p>	<p>訪問の回数制限取り決めはございません。</p>
2	<p>仕様書 P.3 3 業務内容等 (2)業務量の想定</p> <p>対象者に外国人の可能性はございますでしょうか。また、可能性のある場合、翻訳業務(電話催告、訪問催告時)として一部第三者への再委託を行う事は可能でしょうか。</p>	<p>対象者に外国人の方はいます。</p> <p>再委託の件につきましては、個人情報取扱特記事項第6条に記載のとおりです。</p>
3	<p>仕様書 P.3 3 業務内容等 (3)目標設定</p> <p>今年度または過去の目標数値と達成状況をお示しいただけますでしょうか。</p>	<p>架電業務については対象者消化率 100%、訪問業務については 200 件～250 件を目標としています。納期限が重なる時期もあるため未達成の時期もありますが、基本的には達成されています。</p>

検診（健診）受電・架電業務

	質問事項（原文のまま転記）	回答
1	<p>仕様書 P.6 3 業務内容等 (1)業務内容 ① ウ</p> <p>「受付予約表」は Excel 等のデータ管理でしょうか。</p> <p>また、その場合 PC の持ち込み申請を行い、作成・管理を行っても宜しいでしょうか。</p>	<p>「受付予約表」は Excel でのデータ管理となります（レイアウトは任意です）。</p> <p>また、「受付予約表」は健幸保健課も閲覧できるよう、持ち込み端末ではなく、健幸保健課が貸与する端末を用いての管理となります。</p>
2	<p>仕様書 P.6 3 業務内容等 (1)業務内容 ② ア</p> <p>LINE・WEB による予約状況はどのように連携されますでしょうか。入力端末とは別に閲覧システムが整っている認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>LINE・WEB 上で予約が入った場合、受注者のアドレスに直接お知らせメールが届くように設定しますので、予約申請状況については即時確認できる環境となります（メール確認等全ての作業は、健幸保健課が貸与する端末を用いて行います）。</p>

飯塚市市税等催告業務及び検診（健診）受電・架電業務委託
質問及び回答

	<p>作業の流れ</p> <p>①定期的にメール確認</p> <p>②予約内容について問題ないか確認し、承認または非承認作業を行う（非承認の場合は、非承認理由を手入力し本人へ送信します）</p> <p>③承認した予約申請情報を別システムへ入力し確定</p>
--	---

業務共通

	質問事項（原文のまま転記）	回答
1	<p>仕様書 P.11 9 業務終了の要件 (1)</p> <p>新規受注者となった際、引継ぎに関する各種資料はいつ頃を目途に受領できますでしょうか。</p>	<p>引継ぎ資料は、3月上旬頃に現受注者より提出していただく予定です。</p> <p>なお、引継ぎ事項の確認及び研修等のための準備期間は以下のとおりです。</p> <p>（仕様書 P1 参照）</p> <p>市税等催告業務</p> <p>令和 6 年 3 月 31 日まで</p> <p>検診（健診）受電・架電業務</p> <p>令和 6 年 4 月 15 日まで</p>