

飯塚市筑穂子育て支援センター事業運営委託プロポーザルに関する質問に対する回答

質問について、次のとおり回答します。

No.	資料等名称	頁数	質問	回答
1	実施要領	1	<p>2 見積限度額</p> <p>(1) 運営委託費、様式2：企画提案書</p> <p>見積金額は、限度内にて諸経費を税抜きで積算したものを提出しますが、契約金額は、見積金額（税抜）に消費税及び地方消費税が上乗せされるものと認識して宜しいでしょうか？</p> <p>上乗せされる金額は、どのように算定されるのでしょうか？</p>	<p>契約金額は、見積金額（税抜）に消費税及び地方消費税が上乗せされます。</p> <p>上乗せ金額の算定は、見積金額（税抜）に消費税及び地方消費税を乗じた額（円未満切り捨て）になります。</p>
2	実施要領	4	<p>10 企画提案書及び関係書類の提出</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>①企画提案書（様式2）</p> <p>この様式の副本11部は、正本の写しではなく、商号欄は空欄にして提出するものと認識して宜しいでしょうか？</p>	<p>副本は事業者の名称や事業者が特定される情報（ロゴマーク等）を記載していないものとなりますので、商号欄は空欄で提出してください。</p>
3	実施要領	4	<p>④業務実績調書（様式4）</p> <p>この調書に記載する業務の範囲ですが、自治体との契約によるものすべてを掲載する必要があるのでしょうか？</p> <p>当社には、多岐にわたる行政案件（業務委託、指定管理など）がございます。ご指定の様式には、本件に類似する業務のみを掲載し、その他の業務は任意の様式によるリストを添付するといった形でも宜しいでしょうか？</p>	<p>ご質問のとおり、類似する業務のみを記載いただき、その他は任意様式によるリストを添付してください。</p>

飯塚市筑穂子育て支援センター事業運営委託プロポーザルに関する質問に対する回答

質問について、次のとおり回答します。

No.	資料等名称	頁数	質問	回答
4	実施要領	4	⑤役員名簿（様式7） この書類には、代表者の押印は不要であると認識して宜しいでしょうか？	ご質問のとおり、代表者の押印は不要です。
5	実施要領	5	(6) 企画提案書の作成要領 ⑦ここで言う「表紙」とは、様式2の企画提案書を指すのではなく、様式2に添付する任意様式による企画提案書の表紙のことを指していると認識して宜しいでしょうか？その正本の表紙にのみ代表者印を押印するとの認識で宜しいでしょうか？ また、様式2の企画提案書には、代表者の押印は不要であると認識して宜しいでしょうか？	ここでいう「表紙」とは、任意様式による企画提案書の表紙です。その正本の表紙にのみ代表社印を押印してください。 様式2の企画提案書に代表社印の押印は不要です。

飯塚市筑穂子育て支援センター事業運営委託プロポーザルに関する質問に対する回答

質問について、次のとおり回答します。

No.	資料等名称	頁数	質問	回答
6	仕様書	2	<p>6 委託条件</p> <p>①職員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在勤務されている職員さんは何名いらっしゃるのでしょうか？</li> <li>・うち常勤の方は何名いらっしゃるのでしょうか？</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者に求められる週の勤務時間は、どの程度でしょうか？</li> </ul> <p>常勤（週40時間勤務）である必要があるのでしょうか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・責任者を非常勤職員（保育士や幼稚園教諭の資格保有者）複数人が交代で務めることは不可なのでしょうか？</li> </ul>	<p>現在の職員は4名です。</p> <p>常勤の職員はおりません。</p> <p>職員配置については、2名以上を配置、うち1名は責任者を配置としておりますが、週の勤務時間については受注者の配置する勤務時間で可能です。開所時間内は責任者を配置しておくということではございません。</p> <p>責任者は発注者と連絡調整を行うこととしておりますので、責任者を明確にしておいていただき連絡調整が可能であれば、複数人が交代で務めることも可能です。</p>