

飯塚市行政経営戦略推進ビジョン・プラン実行支援業務委託
質問及び回答

	質問事項（原文のまま転記）	回答
1	<p>実施要領 12 参加表明書の提出 (4)提出書類 「オ 過去5年間に地方公共団体に納品した本業務と同種の計画書又は概要版」について、同種の計画書又は概要版とは、どのような内容のものを指しますでしょうか。</p>	<p>業務実績調書(様式第3号)の業務の概要に記載されている内容の詳細がわかるものを指します。複数ある場合は、一覧表(任意様式)を作成するなど、まとめてご記載ください。冊子等のご提出を求めるものではありません。</p>
2	<p>実施要領 14 企画提案書の提出 (4)提出書類 イ 提案書について、A4長編綴じ、横書きであれば、用紙の向きは縦、横どちらでもよろしいでしょうか。</p>	<p>用紙の向きに縦、横の指定はございません。</p>
3	<p>実施要領 15 プレゼンテーション (2)参加人数 「配置予定の主任技術者及び担当者は必ず出席すること」とありますが、主任技術者と担当者双方の出席が必須ということでしょうか。</p>	<p>主任技術者と担当者双方の出席が必須です。ただし、主任技術者が担当者を兼ねる場合(主任技術者が業務体制表の担当者としても記載のある場合)は、1名の出席で双方が出席しているものとします。 なお、プレゼンテーションにおける本市からの質問にご対応できる体制でのご出席をお願いいたします。</p>