

飯塚市学校給食調理等業務委託指名型プロポーザル実施要領

本プロポーザルは、下記業務を委託するにあたり知識と技術、豊富な経験を有する者から企画提案を受け、最も適切な者を当該業務の受注候補者として特定することを目的とする。

1. 概要

(1) 業務名

- ① 飯塚第一中学校区給食調理等業務（その 1）委託
- ② 飯塚第一中学校区給食調理等業務（その 2）委託

(2) 履行場所及び概要

業務単位	学校名	所在地	食数/日	備考
①	立岩小学校	立岩 1176 番地 1	750 食程度	ドライシステム、ランチルーム
	片島小学校	片島 3 丁目 8 番 5 号	490 食程度	ドライシステム、ランチルーム
	菰田小学校	菰田東 2 丁目 19 番 5 号	190 食程度	ドライシステム、ランチルーム
②	飯塚第一中学校	新立岩 16 番 18 号	930 食程度	ドライシステム
	飯塚小学校	西徳前 2 番 6 号	290 食程度	ドライシステム、ランチルーム
	鯉田小学校	鯉田 1263 番地	280 食程度	ドライシステム、ランチルーム

(3) 業務内容

別添「仕様書」参照

2. 期間及び見積限度額

業務単位	期間	見積限度額	年度別見積限度額
		(消費税及び地方消費税を除く)	(消費税及び地方消費税を除く)
①	令和 7 年 4 月 1 日～ 令和 12 年 3 月 31 日 (5 年間)	288,006,000 円	各年度 57,601,200 円
②	令和 7 年 4 月 1 日～ 令和 12 年 3 月 31 日 (5 年間)	290,460,000 円	各年度 58,092,000 円

3. 参加資格

本市の令和 6 年度役務有資格者名簿に登録された事業者の内、取扱区分を給食調理業務としている事業者（以下「指名業者」という。）を指名し、以下の内容について審査を行う。

(1) 基本事項

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者に該当しないこと。
- ② 飯塚市指名競争入札参加者の指名停止措置要綱（平成 19 年飯塚市告示第 28 号）の規定に基づく指名停止期間中又は飯塚市競争入札参加者の指名保留基準の規定に基づく指名保留期間中でないこと。
- ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申し立てがなされている者で

はないこと。

- ④ 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申し立てがなされている者ではないこと。
- ⑤ 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申し立てがなされている者ではないこと。
- ⑥ 国税、都道府県税、市区町村税の滞納がないこと。
- ⑦ 福岡県暴力団排除条例（平成 21 年福岡県条例第 59 号）に規定する暴力団または暴力団員等ではないこと。また、同条例「第四章暴力団員等に対する利益の供与の禁止等」に該当しないこと。

(2) 業務遂行能力

学校給食が教育の一環であることを認識の上、給食を安全、衛生的かつ安定的に提供できること。

(3) 安全衛生管理

- ① 事業者独自の衛生管理マニュアルを作成しており、十分な衛生管理を行っていること。
- ② 従業員に対して計画的に安全衛生教育を実施していること。

(4) 信用性・確実性

- ① 福岡県内で事業者が受託・運営する施設において、過去 3 年間食品衛生法に規定する営業禁止又は停止の処分を受けていないこと（ただし、当該営業禁止又は停止の処分の原因が調理業務を行う者でないことを書面にて証明し、これを市が認めた場合を除く）。
- ② 事故発生の際、損害賠償を確実にできること（損害賠償責任保険に加入していること）。
- ③ 学校給食業務代行保証（公社日本給食サービス協会）に加入している又は受託候補者となった場合、同保証に加入すること。

4. 現地確認

希望者に対し、各給食調理場の参考図面を配付する。また、必要に応じ現地確認も可能とする。

5. 質問の受付及び回答

(1) 受付

- ① 提出方法 質問書（様式 9）を電子メールで送信し、その旨を電話にて連絡のこと。電話及び直接来庁による質問には応じない。
- ② 受付期限 令和 6 年 10 月 4 日（金）午後 5 時まで

(2) 回答

令和 6 年 10 月 9 日（水）までに電子メールで回答し、後日ホームページに掲載する。

6. 参加表明

本プロポーザルに参加を希望する者は以下のとおり参加表明書を提出すること。なお、期限までに提出が無かった者は辞退したものとみなす。

(1) 提出書類

- ① 参加表明書（様式 1）
- ② 会社概要票（様式 2）
- ③ 財務諸表（直近の決算のもの）
- ④ 業務実績調書（様式 3）

過去3年間の業務実績を全て記載すること。別に資料がある場合はその添付でも可。

- ⑤ 国税・都道府県税・市町村税にかかる徴収金に、滞納がないことの証明書の写し
- ⑥ 従業員（調理師及び栄養士）の研修計画及び実績（令和5年度実績、令和6年度計画）
- ⑦ 損害賠償責任保険の加入状況（様式4）
- ⑧ 役員等名簿及び照会承諾書（様式10）
- ⑨ 学校給食業務代行保証（公社日本給食サービス協会）に加入していることが確認できる書類（未加入の場合、受託候補者として決定した後に速やかに加入し、提出すること。）
- ⑩ 事業者独自の衛生管理マニュアル
事業者の名称その他事業者が特定される情報（ロゴマーク等）は記載しないこと（写真等も同様）。

(2) 提出部数

各1部、但し⑩のみ20部

(3) 提出先

学校給食課（直接持参又は書留郵便）

(4) 提出期限

令和6年10月16日（水）午後5時まで（必着）

7. 提案書

参加表明をした者は、期限までに提案書等を提出すること。

(1) 提出書類

事業者の名称その他事業者が特定される情報（ロゴマーク等）は記載しないこと（写真等も同様）。

- ① 人員配置計画書（様式5）（年度毎に作成）
- ② 見積書（様式6）（業務単位ごとに作成）
- ③ 見積内訳書（様式7）（学校毎、年度毎に作成）
積算基礎を詳細に記載すること。
- ④ 提案書（任意様式、「**提案書作成要領**」参照のこと。）
 - ア A4長辺綴じ両面印刷とし、下部中央にページ番号を入れ、ステープラで左側を2箇所綴じること。
 - イ 25ページ以内（表紙を除く）とし、文字のサイズは10ポイント以上とすること。
 - ウ 様式の定めのない書類は、任意様式で可。

(2) 提出部数

- ①人員配置計画書 …学校毎に20部
- ②見積書 …業務単位毎に5部（金額は千円単位）
- ③見積内訳書 …学校毎、年度毎に5部
- ④提案書 …20部

(3) 提出先

学校給食課（直接持参又は書留郵便）

(4) 提出期限

令和6年10月25日（金）午後5時まで（必着）

8. 審査方法

飯塚市給食運営審議会専門部会（以下「専門部会」という。）において、採点基準に基づき実施する。なお、審査において事業者名は伏せる。

(1) 第1次審査（書類審査）

提案書等の内容について、採点基準に基づき書類審査し、高い評価を得た選定者（以下「選定候補者」という。）を5者程度選定する。なお、第2次審査に参加する選定候補者は、受託を希望する業務の優先順位を記載した「受託希望順位表（様式 11）」を審査前日までに事務局に提出すること。

(2) 第2次審査（プレゼンテーションによる審査及び価格評価）

選定候補者によるプレゼンテーションを実施し、専門部会において採点基準に基づき審査する。時間は、1者につき概ね10分間とし、20分間の質疑応答時間を設ける。また、事前に提出された提案書を用いて説明することとし、プロジェクター等の使用は認めない。

(3) 受託候補者の特定

第1次審査及び第2次審査における点数を合計した総合評点により順位を決定し、上位の者を受託候補者とする。ただし、総得点が6割に満たない場合は受託候補者とししない。なお、点数の同じ者が2者以上あるときは価格評価点数が高い者を受託候補者とし、価格評価点数が同じ者が2者以上あるときは、くじにて順位を決定する。

(4) 業務ごとの受託候補者の特定

- ① 業務ごとに受託候補者の希望順位を集計し、希望順位1位とする者が1者のみの業務は、その者を受託候補者として特定する。
- ② 希望順位1位とする者が2者以上ある業務は、その中で総合評価点数が最も高い者を受託候補者として特定する。
- ③ 上記①、②により特定されない業務については、受託業務が特定されていない受託候補者の希望順位が上位の業務から順に、上記①、②に準じ、業務内順位が最上位の者が、1者のみの場合はその者を受託候補者として特定し、2者以上ある場合は総合評価点数が最も高い者を受託候補者として特定する。

9. 審査基準

審査基準	配点
① 経営状況及び実績	20
② 学校給食における安全衛生管理	55
③ 危機管理	10
④ 学校給食に対する取り組み	15
⑤ 学校給食調理業務の実施体制	50
⑥ 調理従事員の教育、研修等	10
⑦ 価格評価	20
合 計	180

※現在、本市業務受託中の者については上記の合計に、別々に実施する実績評価に基づきその平均点が基準点を上回るときは加点、下回るときは減点する。

10. 実施スケジュール（※変更の場合も有り）

項目	期 日
質問受付期限	令和6年10月4日（金）
質問回答日	令和6年10月9日（水）
参加表明書の提出期限	令和6年10月16日（水）
提案書類提出期限	令和6年10月25日（金）
第1次審査（書類審査）	令和6年11月15日（金）
第2次審査（プレゼンテーション）	令和6年11月27日（水）
審査結果の通知	令和6年12月中旬

11. 失格要件

次のいずれかの要件に該当する場合は、その参加者は失格とする。

- (1) 審議会委員に直接間接を問わず、プロポーザルに関して不正な接触又は要求をした場合
- (2) 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合
- (3) 指定する提出方法、提出先及び提出期限に適合しない場合
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合
- (5) 虚偽の内容が記載された場合
- (6) 本要領「2」の見積上限額を超える金額で提案された場合
- (7) 本要領「3」を満たさなくなった場合
- (8) 飯塚市指名競争入札参加者の指名停止措置要綱（平成19年告示第28号）の規定に該当する行為が認められた場合

12. 契約

受託候補者との協議が整い次第、速やかに契約締結の手続きを進めるものとする。提案内容は、必要に応じ協議のうえ修正することがある。なお、受託候補者が契約を辞退した場合又は参加資格要件を満たさなくなった場合においては、次順位の者と契約の手続きを進めるものとする。

13. 参加の辞退

参加表明書を提出した後に参加を辞退する場合は、辞退届（様式8）を持参又は郵送により担当課へ提出すること。

14. その他留意事項

- (1) 提出期限以降における提案書等の差し替えは認めない。ただし、発注者から指示があった場合はこの限りではない。
- (2) 提案書等は返却しないものとし、本要領に係る事項以外には提出者に無断で使用しない。なお、選定に必要な範囲内において複製することがある。
- (3) 提案書等について、飯塚市情報公開条例（平成18年飯塚市条例第10号）の規定に基づき原則公表する。ただし、公開することにより参加者の競争上の地位その他正当な利益が著しく損なわれることが明らかなものについては非公開とする。
- (4) 提案書作成のために本市から提供を受けた資料は、本市の承諾なく公表又は使用してはならない。

なお、図面等は提案書提出時に返却すること。

- (5) 審査結果について一切の異議申立てはできないものとする。
- (6) プロポーザルの参加、資料作成、提出等本要領に係る一切の費用は参加者の負担とする。

15. 担当課

飯塚市教育委員会 教育部 学校給食課

〒820-8501 福岡県飯塚市新立岩5番5号

E-mail ed-kyuushoku@city.iizuka.lg.jp

TEL 0948-22-1771 (直通)

FAX 0948-22-1974