

飯塚市監査委員告示第1号

地方自治法第199条第14項の規定に基づき、飯塚市長より定期監査の結果に対する措置について通知を受けたので、飯塚市監査基準第24条第2項の規定により次のとおり公表する。

令和8年1月8日

飯塚市監査委員 篠崎充俊
飯塚市監査委員 永末雄大

- 1 措置を講じた部署 こども未来部 こども政策課、こども家庭課、保育課
- 2 措置状況の内容 別紙のとおり

定期監査の結果に基づく検討改善事項の措置状況

こども政策課【局長指摘事項】

検討改善事項	措置の状況
<p>1 市の設計単価の情報漏えいについて</p> <p>市が作成する契約書に綴じる設計書は、設計金額及び設計単価を削除した設計書を使用することとされているが、「飯塚市子ども計画策定支援業務委託」の契約書に綴じた設計書に、直接人件費の設計単価が残ったままとなっていた。</p> <p>設計金額等は、非公開情報であるため、今後は適切に事務を行うこと。</p>	<p>今後は、業務委託契約事務取扱要領を遵守し、確認を徹底し、適正な事務処理を行う。</p>

こども家庭課【局長指摘事項】

検討改善事項	措置の状況
<p>1 契約事務について</p> <p>(1) 委託の発注について</p> <p>業務委託契約事務取扱要領【設計金額50万円超】(令和7年5月以降は100万円超)及び【設計金額50万円以下】(令和7年5月以降は100万円以下)によれば、50万円超の委託を行う場合は契約課の入札案件、50万円以下の委託を行う場合は担当課において業者決定を行うこととされている。</p> <p>50万円以下の下記2件の委託を担当課において発注していたが、これらの委託は、それぞれ異なる名称は付されているものの、位置図における履行場所は隣接しており、2件とも見積徴収日、見積徴取業者、履行期間の始期が同一であった。</p> <p>このように、2件の委託を同時に発注するのであれば、1件の委託として契約課での入札案件が可能であったと思料される。</p> <p>入札は公平性、透明性、経済性が高い契約制度で公共工事や公共品調達の基本となる制度であり、今後は、予算や期間等を勘案し、計画的に適切な発注を行うこと。</p>	<p>(1) 本件は、①つどいの広場いいづか鋤取り・伐採・カズラ処理業務委託の見積を聴取中に、近隣住民から苦情が寄せられたため、急遽、②つどいの広場いいづか駐車場敷樹木伐採業務委託の対応を行わなければならなかつたことから、本来であれば、地方自治法施行令第167条の2第1項第5号の随意契約等の適正な手続きを行うべきであった。</p> <p>今後は、予算や期間等を勘案し、計画的に適切な発注に努めるとともに、状況に応じて随意契約等の手続きを行うなど、適切な事務処理を行う。</p>

<p>①つどいの広場いいづか鋤取り・伐採・カズラ処理業務委託 見積徴取日：令和6年6月10日 履行期間：令和6年6月11日～7月12日 請負代金額：495,000円</p> <p>②つどいの広場いいづか駐車場敷樹木伐採業務委託 見積徴取日：令和6年6月10日 履行期間：令和6年6月11日～8月31日 請負代金額：495,000円</p> <p>(2) 契約書の確認について 産後ケア事業委託契約について、履行場所は仕様書のとおり「福岡県地内」であるが、契約書第3条に「業務の履行場所は飯塚市、嘉麻市地内とする。」と誤って記載していた。 履行場所は契約書の基本的事項であり、重要な内容であることから、管理監督者は、契約書の確認を行うよう指導すること。</p> <p>(3) プロポーザル参加資格の確認について 飯塚市こどもの権利擁護啓発事業業務委託に関するプロポーザル実施要領の参加資格要件に暴力団関係者でない旨が規定されている。 しかしながら、関係機関に照会を行ったものの、回答を確認しないうちに、プロポーザルへの参加資格を承認していた。 今後は、同要領を遵守し、適切な事務処理を行うこと。</p>	<p>(2) 指摘事項の履行場所の記載誤りについては、訂正した。 今後は、適切に契約事務を行う。</p> <p>(3) 今後は、同要領を遵守し、適切な事務処理を行う。</p>
<p>2 児童扶養手当返納金の債権管理について 飯塚市児童扶養手当返納金は、児童扶養手当法に基づく過誤払等に係る債権であり、非強制徵収公債権である。 飯塚市児童扶養手当返納金の債権管理については、飯塚市児童扶養手当返納金債権管理要綱（以下「要綱」という。）に基づいて管理するものであるが、次のような事務処理が行われていた。</p> <p>(1) 督促について 要綱第6条第1項においては、「指定納期限まで納入がない場合、（略）直接債務者に対し督促を行うものとする」、同条第2項では「督促は、督促状の発行及び電話等による口頭督促の方法により督促を行</p>	<p>(1) 今後は、要綱に基づき適正な督促業務を行う。</p>

<p>うものである。」と規定されている。</p> <p>しかしながら、指定納期限までに納入していない債務者に対し、督促を行っていなかった。</p> <p>今後は、要綱に基づき、適正な督促を行うこと。</p> <p>(2) 分割納付について</p> <p>要綱第7条において「債務者から返納金の一括払いにより返済が困難なため分割納付(以下「分納」という。)の申出があった場合は、履行延期申請書及び分割納入計画書を提出させ、審査を行い、分納を承認する」旨が規定されている。</p> <p>しかしながら、分納を承認された債務について、納入が滞ったまま分納の期間が経過し、かつ、分納の承認が更新されていないにもかかわらず、分納の納入通知書を発行しているものが見受けられた。</p> <p>今後は、納入が滞ったまま、分納の期間が経過しないよう、適正な事務処理を行うこと。</p> <p>(3) 消滅時効の管理について</p> <p>児童扶養手当返納金の消滅時効は、債務者が分割納入計画を添付して履行延期を申請し、承認されることによって更新されている。</p> <p>分納を承認された場合、分割された債務の消滅時効は、それぞれの分納期限の翌日を起算日として進行する。</p> <p>要綱第5条に規定する「児童扶養手当債権差引簿」を作成しているが、各分納期限の記載欄がなく、また、納入された金額がどの期に充当されたものか確認することができないものであった。分納期限ごとの消滅時効を管理するためには十分なものとはいえない。</p> <p>適正な時効管理のため、同差引簿に「納入された金額が充当された分納期別」「分納期限」を加えるよう改善すること。</p> <p>(4) 不納欠損処理について</p> <p>児童扶養手当返納金の時効については、地方自治法第236条の規定が適用され、「消滅時効期間は5年、債務者の時効援用は時効の中止を除き不要である」とされている。</p> <p>時効によって消滅した債権の不納欠損処理を行っているが、分納を承認された</p>	<p>(2) 今後は、対象者に履行延期申請書を提出させ、適正な事務処理を行う。</p> <p>(3) 児童扶養手当差引簿に「納入された金額が充当された分納期別」「分納期限」を加え、改善した。</p> <p>(4) 今後は、消滅時効の起算日の確認を徹底し適正な事務処理を行う。</p>
--	---

<p>債権のうち、消滅時効の起算日となる分納期限の翌日から 5 年を経過していない債権について不納欠損処理を行っているものが見受けられた。</p> <p>今後は、消滅時効の起算日を確認し、適正な不納欠損処理を行うこと。</p>	
<p>3 飯塚市子どもの居場所づくり支援事業費補助金の交付について</p> <p>飯塚市子どもの居場所づくり支援事業費補助金の交付については、飯塚市子どもの居場所づくり支援事業費補助金交付要綱(令和 4 年飯塚市告示第 216 号。以下「要綱」という。)に基づいて交付されるものであるが、次のような事務処理が行われていた。</p> <p>(1) 飯塚市子どもの居場所づくり事業費補助金交付申請書(様式第 1 号)について</p> <p>要綱第 6 条において、飯塚市子どもの居場所づくり事業費補助金交付申請書(様式第 1 号)を規定しているが、現在使用している様式は、同要綱に規定されている様式から変更されていた。</p> <p>要綱に規定している様式に変更が生じるときは、要綱改正を行うこと。</p> <p>(2) 添付書類の確認について</p> <p>要綱第 5 条第 3 項において「民間団体等から助成金、寄付金その他の収入(以下「その他助成金等」という。)がある場合、補助対象経費の額は当該その他助成金等の額を減じて得た額とする。」と規定している。</p> <p>また、飯塚市子どもの居場所づくり事業費補助金実績報告書に添付する収支決算書(様式第 6 号)に、その他の助成金等、利用者負担金、自己資金等の収入を記載し、支出合計額から減じた額を補助対象経費の額としている。</p> <p>飯塚市子どもの居場所づくり事業費補助金交付申請書に添付された事業計画書(様式第 2 号)において、利用者負担金の欄に金額を記載しているものの、提出された収支決算書に利用者負担金の金額を記載していない際、収入の有無を確認し</p>	<p>(1) 様式の変更に対応した要綱の改正を実施し、改善した。</p> <p>(2) 今後は、交付審査時の確認を徹底する。</p>

<p>ないまま、補助金交付決定を行っているものが見受けられた。</p> <p>今後は交付審査時の確認を徹底すること。</p> <p>(3) 暴力団の照会について</p> <p>要綱第3条第7号において、暴力団関係者に該当するときは、補助金の交付の対象とならない旨が規定されている。</p> <p>暴力団関係者でないことを遵守する誓約書の提出を受けていたものの、関係機関に対し照会を行っていなかった。</p> <p>今後は要綱を遵守し、交付決定を行うこと。</p>	<p>(3) 令和7年10月16日付7飯こ家第1122号にて防災安全課長に暴力団の照会を依頼し、令和7年10月30日付7飯総防第628-11号にて、「該当無」の回答を得た。</p> <p>今後は、要綱を遵守し、交付決定を行う。</p>
<p>4 飯塚市子育て短期支援事業の利用者負担金の納期限について</p> <p>飯塚市子育て短期支援事業実施要綱(平成20年飯塚市告示第120号)第9条によれば、「利用者は、事業の実施に要する費用の一部として、別表に定めるところにより算定した額を利用した月の翌月の末日までに市に支払わなければならない。」と規定されている。</p> <p>しかしながら、利用者負担金について、利用した月の翌月の末日以降の納期限を記載した納入通知書を発行していた。</p> <p>今後は、同告示に基づく納期限を記載すること。</p>	<p>今後は、委託事業者から利用月の実績報告書を翌月の10日までに提出させ、実績報告書受付後、速やかに利用者負担金の納付書を作成するとともに、左記の告示に基づく納期限(利用した月の翌月の末日)を記載する。</p>
<p>5 文書管理について(局長指摘事項)</p> <p>(1) 文書の情報公開区分について</p> <p>飯塚市文書管理規程(平成24年飯塚市訓令第4号)第21条第2項第2号によれば、「収受登録した配布文書等には、受付印を押印し、及び供覧・決裁欄を設けた上に、次の掲げる事項を記入し、及び設定すること。」、同号イによれば、「供覧・決裁欄 所管課及び係の名称に関する事項、文書分類及び保存期間に関する事項、情報公開区分に関する事項、回覧の種別(供覧又は決裁の別)及び決裁欄の設定(合議欄を含む。)」と規定されているが、情報公開区分の記入がされていない文書が見受けられた。</p> <p>また、飯塚市情報公開条例第8条にお</p>	<p>(1) 情報公開区分の記入がされていないものについては、公開区分を確認後、記載した。</p> <p>今後は、条例等に基づき適切な事務処理を行う。</p>

<p>いては、公開請求に係る情報として公開しないことができるものとして、同条第1号は個人に関する情報、同条第2号は法人に関する情報が規定されており、飯塚市情報公開条例解釈運用基準にはその詳細が示され、生年月日及び個人の経歴及び法人等の代表者等の役職の印影については、原則非公開とされている。</p> <p>しかしながら、当該情報が含まれている文書の情報公開区分が「可」となっており、部分公開否理由「第8条第1号」及び「第8条第2号」が記載されていないものが見受けられた。</p> <p>今後は、条例等に基づき適切な事務処理を行うこと。</p> <p>(2) 決裁文書の取扱いについて</p> <p>飯塚市文書管理規程(平成24年飯塚市訓令第4号)第33条に「決裁文書は、起案者において速やかに決裁年月日を記入する」と規定されているが、決裁日が記入されていないものが見受けられた。</p> <p>今後は、同訓令に基づき適切な事務処理を行うこと。</p>	<p>(2) 決裁日が記入されていないものについては、決裁日を確認後、記載を行った。</p> <p>今後は、規程に基づき適切な事務処理を行う。</p>
---	---

保育課【局長指摘事項】

検討改善事項	措置の状況
<p>1 補助金の交付事務について</p> <p>保育課では、保育施設や保護者に対し、様々な補助金・助成金・給付金等を交付しており、それぞれ定められた交付要綱に基づき交付事務を行っている。</p> <p>今回の定期監査で申請書等の確認を行ったところ、下記のとおり不適切な事務処理が見受けられた。</p> <p>(1) 飯塚市保育体制強化事業補助金について</p> <p>飯塚市保育体制強化事業補助金交付要綱(平成29年飯塚市告示第216号)第3条第5項によれば、対象事業の1つとして「児童の園外活動時の見守り等」が規定され、同要綱第5条において「その業務を行う保育支援者は、市長が認めた交通安全に関する講習会等を終了した者に限る。」旨の規定がされている。</p> <p>また、交付申請に際しても、実績報告時</p>	<p>(1) 令和6年度事業分について、対象施設に対し受講証明書等の提出を求め確認を行った。</p> <p>今後は、実績報告の際に確認することとした。</p>

に受講証明書等の提出を求める旨を通知しているが、実績報告時に受講の有無の確認を行わず、額を確定し補助金の交付を行っていた。

これは園児の安全確保に係る重要な要件であることから、講習会等の情報を施設に周知するとともに、今後は、同告示を遵守し適正な補助金交付事務を行うこと。

(2) 施設等利用給付の認定について

子ども・子育て支援法(平成24年法律第65号)第30条の5の規定に基づく施設等利用給付申請に係る認定について、認定申請を月ごとに取りまとめ、毎月認定手続きを行っている。

しかしながら、決裁を受けた後に提出された申請分を、改めて決裁を経ることなく、先に決裁を受けた名簿に追加し認定通知を交付している事例が複数月で見受けられた。

認定通知は行政処分であり、審査請求の対象ともなる重要な手続きである。決裁の必要性を十分認識するとともに、今後は提出時期の遅れに対応出来るよう決裁方法等の見直しを含め、適切な事務処理を行うこと。

(3) 飯塚市多子世帯認可外保育施設等利用料助成金について

認可外保育施設等を利用する保護者に対する第2子以降の保育料無償化による助成については、認定保護者から提出された請求書に基づき、3か月ごとに償還払いを行っている。

今回、請求書について確認を行ったところ、請求金額の誤りにより請求書を差替える事例が複数見受けられたが、差替え後の請求書において、子の生年月日や口座番号等、請求金額以外の項目に変更が生じ、誤っている事例が確認された。

また、一部の請求書において、記載事項に鉛筆が使用されているものが見受けられた。鉛筆は容易に消去・改ざんが可能であり、証拠書類としての信頼性を欠くものである。

請求書は助成金支出の根拠となる重要な書類であることから、今後は、請求書受領時に記載内容の確認を徹底するととも

(2) 決裁事務についての重要性を認識できていないことによる事例であるため、10月27日、係内で決裁事務についての研修を行った。

追加で申請があった際には、追加で決裁を取るなど適切に事務処理を行うこととした。

(3) 請求書についての重要性を認識できていないことによる事例であるため、10月27日、係内で請求書の意義についての研修を行った。

請求書の修正が必要な場合は、請求者に再度、請求書を提出してもらうなど適切に事務を行うこととした。

<p>に、保護者へ周知を行うなど再発防止対策を講じ適切な事務処理を行うこと。</p> <p>(4) 飯塚市保育補助者雇用強化事業費補助金交付要綱について</p> <p>飯塚市保育補助者雇用強化事業費補助金交付要綱(令和4年飯塚市告示第137号)第4条で、本事業により雇い上げる保育補助者の要件のひとつとして「保育士資格を有していない者であること。」との規定がされている。</p> <p>しかしながら、国の補助制度の改正により、令和6年度から保育士資格を有する者も補助対象となったことに伴い、市においても交付要綱を改正する必要があったが、要綱の改正を行わないまま、新たな対象者に基づき補助金の交付を行っていた。補助金の交付は市の要綱を根拠とし行うものであり、要綱と異なる運用は事務の適正性を損なうおそれがある。</p> <p>早急に要綱を改正するとともに、今後は制度改正に応じた要綱整備を徹底し、適正な事務執行を行うこと。</p> <p>なお、他の交付事務においても、明細書の人数に相違があるもの、添付書類の数値と整合していないにもかかわらず差替えられていないもの、担当者が作成した確認書に記載誤りがあるものなど、不適切な事務処理が見受けられた。</p> <p>本来、申請書等における申請内容や請求金額の修正については申請者自らが行うものであり、職員がその作成や修正を行うことは、事務の適正性及び責任の所在を不明確にし、誤記や計算誤りの発生、更には請求書の改ざん等により不正な支出や横領事案に繋がりかねないおそれがある。</p> <p>今後は、申請内容等の確認を厳格に行うとともに、管理監督者においては、当該事務処理の改善に向けた指導を徹底すること。</p>	<p>(4) 県の要綱が示された時点での要綱の改正を試みていたが、規定する内容に疑義があったため県へ照会し回答を待っていたことから、保留としていた。</p> <p>現在も県からは未回答のままであることから、市の法制部局と協議し、早急に要綱の改正を行うこととした。</p> <p>その他、添付書類の数値の整合性確認について、厳格に行いうよう、係内で再度確認した。</p>
<p>2 保育料(強制徴収公債権)の債権管理について</p> <p>保育料は、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第56条第7項により、「当該家庭的保育事業等による保育を確保するため必要であると認めるときは、市町村は、当該家庭的保育事業等を行う者の請求に基づき、地</p>	<p>今年度は10月から12月を徴収強化期間とし、令和7年11月初旬に、滞納者に対し催告書を送付し債権回収に取り組んでいる。なお、継続的に債権管理に取り組むために事務マニュアル</p>

方税の滞納処分の例によりこれを処分することができる。」と規定されている強制徴収可能な公債権である。

しかしながら、令和6年度に不納欠損処理された事案の中に、納付義務者死亡後、平成30年度時点の交渉、調査で、遺族の生活困窮の状況を把握していたにも関わらず、地方税法(昭和25年法律第226号)第15条の7に基づく、滞納処分の停止の手続きを行わないまま不納欠損処理を行ったもの、また令和元年度に行った国税徴収法(昭和34年法律第147号)第141条に基づく財産調査で、納付義務者が十分な資力を有し滞納処分により全額回収できることを確認しているにも関わらず、滞納処分を行わず時効完成を迎え、不納欠損に至った事案が確認された。

今後は、効果的な文書催告及び、厳正な滞納処分を行い、更なる徴収率の向上に努め、安定した保育事業の実施と、保育サービス利用者の公平性の確保に努めること。

を見直し徴収体制を整えた。

また、本年10月には担当者が債権管理研修会に参加、研修内容について係内で共有し今後の適切な事務処理について流れを確認し債権管理に関する考え方について係内で共有した。

今後は、利用者へ不公平のないよう未納が発生した場合は速やかに督促等を行い債権管理に取り組むとともに、回収不能と判断した場合は欠損処理を適切に行う。

3 草刈り業務委託発注時の安全確保について

「各保育所・こども園除草業務委託」は、市内5ヶ所の保育所等施設の草刈りを、公益社団法人に委託したものであるが、受注者が刈払い機を使用しているときに、石が飛び、こども園の園舎裏側入口のガラスを損壊させるという事故が起きていた。

担当者に確認したところ、業務履行中の安全確保策については、受注者に口頭で指示していたものの、業務履行中の安全確保策を仕様書に記載していないことが確認された。

今後は、児童をはじめ、市民や施設等に損害を与えることがないよう、草刈り業務を発注する際には、業務を休日に実施する等の効果的な安全確保策を検討の上、適切な事務処理を行うこと。

施設内における作業を委託する場合は、安全確保に係る事項について仕様書に今後明記するとともに、発注業者へは具体的に安全確保の方策について提案、指導する。