様式4

　　嘉穂劇場施設改修・管理運営計画策定支援業務委託プロポーザル

業　務　実　施　体　制

事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・  従事期間等 | 専門分野・  資格等 | 担当する業務内容 | 同種または類似業務履行実績 | | | | |
| 業務名 | 発注者 | 業務概要 | 実施(策定)  年月 | 施設用途・  座席数 |
| 責任者 | （氏名）  （現部門従事期間）  　　　　　　年 | （専門分野）  （資格の有無）  （取得年月日） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者 | （氏名）  （現部門従事期間）  　　　　　　年 | （専門分野）  （資格の有無）  （取得年月日） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 担当者 | （氏名）  （現部門従事期間）  　　　　　　年 | （専門分野）  （資格の有無）  （取得年月日） |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

再委託先がある場合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再委託業務の内容 | 再委託先または協力先 | 再委託等の理由 |
|  | 所在地：  会社名：  連絡先： |  |
|  | 所在地：  会社名：  連絡先： |  |

※配置を予定している者全員について記載してください。うち1人は責任者として記載し、それ以外の配置予定者は担当者欄に記載してください。

※資格については、業務に直接関係する資格（建築士等）について記載してください。一級建築士の資格所得者は、必ずその旨記載してください。

※同種または類似の業務履行実績欄には、これまで文化施設等の改修計画や管理運営計画等の策定に従事した実績があれば、その内容を最新のものから5件まで記載してください。

※施設用途欄は、「文化施設」、「社会教育施設」、「その他の施設」の区分の中から、主たる用途について記載してください。

　文化施設とは、劇場、音楽堂等を指し、文化芸術の創造、交流、発信の拠点として、また地域住民の身近な文化芸術活用の場として設置されている施設をいいます。文化施設としても利用できる多目的なホールを含みます。

社会教育施設とは、公民館、図書館、博物館等の教育施設を指し、それぞれ社会教育法、図書館法、博物館法に基づき設置されている施設をいいます。

その他の施設とは、文化施設、社会教育施設以外の施設をいいます。

※同種業務とは、座席数1,000席以上の文化施設の施設改修計画または管理運営計画等策定にかかる業務をいいます。

※類似業務とは、座席数1,000席未満の文化施設、または社会教育施設、その他の施設の施設改修計画または管理運営計画等策定にかかる業務をいいます。

※資格確認書類として、資格者証等の写しを添付してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。