別紙1

事業計画書

１．申請者に関する事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 構成員  ※代表者含む | 大学・大学院名 | 学年 | 氏名 |
|  | 年 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※構成員の学生証を添付してください

２．事業に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の概要 | （いつ、どこで、誰が、何を、どうするのか等、当該事業の内容をわかりやすく説明してください。） | |
| 事業の特徴 | （当該事業の特長、ポイントについてわかりやすく説明してください。） | |
| 事業の効果  （目標） | （当該事業を行うことによって解決する課題と得られる効果についてわかりやすく説明してください。） | |
| 参加対象者  参加人数  集客方法 |  | |
| 実施・運営  計画 | （当該事業を進めていくにあたっての手法と具体的な取組みをわかりやすく説明してください。） | |
| スケジュール | 令和　年　月  令和　年　月  令和　年　月  令和　年　月  令和　年　月 |  |

※その他、事業内容及び内容がわかる書類（パンフレット、チラシ等）がありましたら添付してください。

３．予算内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | 数量 | 単価 | 予算額 | 補助金申請額 |
| 旅費 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 備品購入費（※） |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| 謝礼金 |  |  |  |  |  |
| 図書購入費 |  |  |  |  |  |
| その他の経費  （広告費） |  |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |  |

(※）備品購入費は補助金申請額の50％を上限とします

４．代表者連絡先

　代表者名：

　電話番号：

　メールアドレス：