

受験票の作成方法について

1. 郵便はがき（日本郵便通常はがき、又は、63円切手を貼った私製はがき）を用意してください。
2. 郵便はがきの表面に、受験者の氏名、受験票の送付先、郵便番号を記入してください。
3. 下記の受験票を（きりとり線）に沿って切り取り、氏名欄に氏名を自筆で記入してください。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をのりではがれないように貼ってください。

《はがきの裏面》

（きりとり線）

令和5年度 飯塚市任期付職員採用試験
受 験 票

試験区分	生活保護ケースワーカー
受験番号	
氏名（自筆） _____	

きりとり線に沿って切り取り、郵便はがきの裏面に貼付けてください。申込書と一緒に提出（同封）してください。

「氏名（自筆）」欄を必ず忘れずに記入してください。

①試験日 令和5年5月 日（ ）

②集合時刻 時 分

③試験会場 飯塚市役所
（飯塚市新立岩5番5号）

④ 持参するもの 受験票

⑤ 注意事項

◎試験当日は、必ず集合時間までに着席して下さい。

◎試験会場では、係員の指示に従って行動して下さい。

◎来場の際は、公共交通機関等をご利用ください。
受験者用の駐車スペースは確保していません。

※周辺施設（商店・ホテル等）の駐車場等に無断駐車することは固く禁じます。

※近隣施設等への無断駐車を発見した場合は、
受験資格を取消します。