|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (あて先)飯塚市長 | | **延長利用申込書**　　　　　令和　　年　　月　　日  （延長利用変更申込書･延長利用辞退終了届） | | | | | |
| 飯塚市放課後児童健全育成事業実施条例施行規則の規定に基づき、次のとおり申請します。 | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | 電話番号 | | 児童クラブ名 |
| 保護者氏名 |  | | | | -　　　 - | | 児童クラブ |
| ふりがな  児童氏名 | | | 性別 | 学年 | 生年月日 | 入所番号 | |
|  | | | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  | |
|  | | |
|  | | | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  | |
|  | | |
|  | | | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  | |
|  | | |
| (申請事項) | | | | | | | |
| 延長利用を申し込み(変更申請)します。 | | | | | | | |
| １.延長利用申込理由　就労場所が遠方で、午後６時までのお迎えが困難なため  就労時間が午後６時を超えるため　その他  ２.延長利用申込理由のくわしい説明   |  | | --- | | 残業等の場合、月平均残業日数･時刻等  父残業:月に　 日、午後　 時　 分まで、母残業:月に　 日、午後　 時　 分まで | | 今回、延長利用が必要(変更が必要)となったくわしい状況（例:残業時別居の祖母がお迎えしていたが、○月○日から入院） |   ３.延長利用申請（変更）時間  午後６時から午後６時３０分まで 　午後６時から午後７時まで  ４.希望延長利用期間　　　令和　　年　　月から  　　　　 （一時的な場合　令和　　年　　月から令和　　年　　月まで) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 延長利用を(辞退　　　月　　日終了届出)します。 | | | | | | | |
| 理由　転居（出）「転居（出）先　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　」  未就労　その他(内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　) | | | | | | | |

メール

/

事務局へ

送付済

延長名簿

入力日

/

使送便

送付日

/

受付日

/

システム

入力日

/

太枠の中を、ボールペンでご記入ください。(鉛筆・消えるボールペン等は不可。)