|  |  |
| --- | --- |
| (あて先)飯塚市長 | 　**延長利用申込書**　　　　　令和　　年　　月　　日（延長利用変更申込書･延長利用辞退終了届）　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 飯塚市放課後児童健全育成事業実施条例施行規則の規定に基づき、次のとおり申請します。　　 |
| ふりがな |  | 電話番号 | 児童クラブ名 |
| 保護者氏名 |  | -　　　 -　　 | 児童クラブ |
| ふりがな児童氏名 | 性別 | 学年 | 生年月日 | 入所番号 |
|  | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  |
|  |
|  | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  |
|  |
|  | 男・女 |  | 平成　　年　　月　　日 |  |
|  |
| (申請事項)  |
| [ ] 延長利用を申し込み([ ] 変更申請)します。 |
| １.延長利用申込理由　[ ] 就労場所が遠方で、午後６時までのお迎えが困難なため　　　　　　　　　　[ ] 就労時間が午後６時を超えるため　[ ] その他２.延長利用申込理由のくわしい説明

|  |
| --- |
| 残業等の場合、月平均残業日数･時刻等父残業:月に　 日、午後　 時　 分まで、母残業:月に　 日、午後　 時　 分まで |
| 今回、延長利用が必要(変更が必要)となったくわしい状況（例:残業時別居の祖母がお迎えしていたが、○月○日から入院） |

３.延長利用申請（変更）時間[ ] 午後６時から午後６時３０分まで 　[ ] 午後６時から午後７時まで４.希望延長利用期間　　　令和　　年　　月から　　　　 （一時的な場合　令和　　年　　月から令和　　年　　月まで) |
|  |
| 延長利用を([ ] 辞退　[ ] 　　月　　日終了届出)します。 |
| 理由　[ ] 転居（出）「転居（出）先　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　」[ ] 未就労　[ ] その他(内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　) |

メール

/

事務局へ

送付済

延長名簿

入力日

/

使送便

送付日

/

受付日

/

システム

入力日

/

太枠の中を、ボールペンでご記入ください。(鉛筆・消えるボールペン等は不可。)